

((نحوه تکمیل فرم ارتقا از استادیاری به دانشیاری))

توجه یک: ذیل تمامی صفحات امضا شود حتی اگر در جداول چیزی نوشته نشده باشد با کشیدن خط تیره نبود اطلاعات را در جدول مشخص کنید .

توجه دو: لازم است در تمامی کارهای پژوهشی نام دانشگاه آزاد اسلامی ذکر شده باشد .

توجه سه: ارائه اصل تمامی کارهای پژوهشی الزامی است (به استثنای پایان نامه های توضیح جدول ۱۸)

توجه چهار: روی تمامی کارهای پژوهشی ، برچسب اطلاعات مربوط نصب گردد .

(نمونه برچسب در صفحه ارتقا در سایت کارگزینی هیات علمی موجود است .)

جدول ۱- تاریخ ارتقاء از مربی به استادیاری ذکر شود . پس از چهار سال ، امکان تقاضا برای ارتقا به دانشیاری وجود دارد . پنج سال بعد از دانشیاری امکان تقاضا برای ارتقا به استادی وجود دارد .

جدول ۲- مقاطع و مدارک تحصیلی دقیقاً ذکر شود . تصویرمصدق مدارک تحصیلی مورد نیاز است . در ستون درجه معدل نوشته شود .

جدول ۳- در این جدول چیزی نوشته نشود .

جدول ۴- گواهی معتبر برای هر مورد ذکر شده ضروری است .

جدول ۵- در این جدول ، فقط دروسی ذکر شود که برگه ارزشیابی دانشجویان برای آن درس قرار است ضمیمه شود . لذا بهتر است ابتدا برگه های ارزشیابی اخذ و سپس به تکمیل این جدول مبادرت گردد .

جدول ۶- در صورت تدریس حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال تحصیلی، نوشتن دروس ۶ ترم کافی است .

در غیر اینصورت، از زمان استادیاری و یا دانشیاری به بعد، تمامی دروس یک به یک (حتی در صورت تکراری بودن) ذکر شود. تا ستون ۱۰ تمامی ستونها پر شود و حتی الامکان دروس نیمسال اول و دوم هر سال در یک صفحه تکمیل شود .

جدول ۷- در این صفحه ، فقط پروژه های کارشناسی ذکر شود . صفحه اول پروژه برابر با اصل و ضمیمه گردد .

جدول ۸- در صورت ورود اطلاعات در این جدول علاوه بر ثبت حقوقی ارائه گواهی ثبت علمی نیز الزامی است .

جدول ۹- در صورت ورود اطلاعات در این جدول ارائه گواهی ثبت علمی الزامی است .

جدول ۱۰- مشخصات هر نشریه اعم از سال چندم ، شماره چندم و غیره در تمامی ستونها به طور کامل ذکر شود . فقط کارهای پژوهشی با مربی استادیاری به بعد ذکر گردد .

جدول ۱۱- نشریات معتبر خارجی ذکر گردد . مقالات (isi) به تایید معاونت محترم پژوهشی برسد .

- جدول ۱۲-** اصل خلاصه مقالات و مجموعه مقالات (پروسیدینگها) باید ارائه شود. در صورت ارائه آنها در CD علاوه بر ارائه اصل CD، پرینت مقاله نیز باید (به صورت برابر با اصل شده توسط مدیر محترم پژوهشی دانشکده) ارائه گردد.
- جدول ۱۳-** اصل مقاله و پایان نامه ضمیمه گردد.
- جدول ۱۴-** تصویر مصدق تاییدیه نهایی طرح تحقیقاتی صادره توسط منطقه و یا سازمان مرکزی به علاوه اصل گزارش تحقیقی باید ارائه گردد.
- جدول ۱۵-** اصل کتابها باید ضمیمه باشد.
- جدول ۱۶-** فقط در صورتی که اسم متقاضی به عنوان ویراستار پشت جلد و یا صفحه شناسنامه کتاب ذکر شده است قابل بررسی است.
- جدول ۱۷-** مشابه جدول ۱۶
- جدول ۱۸-** صفحه اول پایان نامه های ارشد و دکتری و ترجیحاً صورتجلسه دفاع کپی گرفته و برابر با اصل شود.
- جدول ۱۹-** توضیح خاصی ندارد.
- جدول ۲۰-** به ترجمه کامل مقاله علمی ارائه شده توسط نویسنده دیگری که در نشریات معتبر چاپ شده باشد امتیاز داده می شود. به ترجمه مقاله خود نویسنده در سایر نشریات، امتیازی تعلق نمی گیرد.
- جدول ۲۱-** جزوه درسی باید به صورت کامل، منسجم دارای فهرست، صفحه بندی، فهرست ماخذ و ارائه منظم و صحیح مطالب آموزشی باشد.
- جدول ۲۲-** در صورت ورود اطلاعات در این قسمت لازم است مستندات مربوط به آن نیز ضمیمه گردد.
- جدول ۲۳-** ارائه تاییدیه راه اندازی آزمایشگاه به تایید مقام مافوق لازم است ارائه گردد. (معاونت پژوهشی دانشگاه یا رئیس بیمارستان یا رئیس دانشکده)
- جدول ۲۴-** در مورد امور اجرایی، احکام برابر با اصل شده مورد نیاز است. در مورد عضویت در شورا های آموزشی و پژوهشی مصوب دانشگاه حکم مربوط و گواهی حضور در جلسات با ذکر مدت (به ساعت) لازم است. اگر مسئولیت اجرایی ادامه دارد در ستون مدت چیزی نوشته نشود.
- جدول ۲۵-** ذکر حداقل یک زبان خارجی الزامی است. در صورت درج بیش از یک زبان خارجی برای موارد دوم بعد ارائه مدرک و یک کار پژوهشی به آن زبان الزامی است.
- توضیح:** در جدول همپوشانی مقالات، ماخذ و درصد همپوشانی ذکر گردد. درصد همپوشانی مقالات مندرج در جداول ۱۰ و ۱۱ با مقالات مندرج در جداول ۱۲ و ۱۳ و طرحهای پژوهشی مندرج در جدول ۱۴ در اظهارنامه جداگانه ذکر گردد.