



((فهرست مدارک مورد نیاز عضویت در کادر هیات علمی))

- ۱- اخذ فرمهای ۶ برگی استخدام هیات علمی از سایت و تکمیل و تایپ اطلاعات آن پس از تایید کارگزینی هیات علمی و ارائه پرینت فرم تکمیل شده و فایل مربوط (در CD)
 - ۲- تصویر مدرک تحصیلی (دانشنامه یا گواهینامه موقت) و ریزنمرات دوره کارشناسی
 - ۳- تصویر مدرک تحصیلی (دانشنامه یا گواهینامه موقت) و ریزنمرات دوره کارشناسی ارشد
 - ۴- تصویر مدرک تحصیلی (دانشنامه و یا گواهینامه موقت) و ریزنمرات دوره دکتری
 - ۵- تصویر مدارک خارجی و ارزشنامه تحصیلی خارجی
 - ۶- تصویر همه صفحات شناسنامه (صفحه اول، صفحه ازدواج و طلاق و صفحه توضیحات) ۲ نسخه
 - ۷- تصویر کارت ملی هر دو طرف (۲ نسخه)
 - ۸- تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت هر دو طرف (۲ نسخه)
 - ۹- تکمیل فرم چهار برگی بررسی صلاحیت عمومی با خط خوانا به صورت دست نویس (۲ نسخه)
 - ۱۰- تعهد نامه محضری عدم اشتغال به کار به صورت تمام وقت در سایر ارگانها و سازمانها و موسسات خصوصی
 - ۱۱- گواهی اشتغال به تحصیل جهت متقاضیان بورسیه (لازم به ذکر است برای دانشجویان دانشگاههای دولتی قید عبارت آموزش رایگان بدون تحصیل و با مبلغ شهریه تحصیلی از سوی دانشگاه محل تحصیل الزامی می باشد)
- تذکر: نوشتن آدرس دقیق پستی، پست الکترونیک، شماره تلفن همراه کدپستی ۱۰ رقمی جهت اطلاع رسانی های بعدی الزامی می باشد.
- توجه: (به هنگام ارائه مدرک فوق الذکر همراه داشتن اصل مدارک نیز بمنظور مطابق الزامی می باشد.)

آدرس سایت کارگزینی هیات علمی

سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد (www.iaum.com) -- پرتال اساتید -- لینک کارگزینی هیات علمی