



« درخواست مرخصی روزانه »

دانشگاه آزاد اسلامی - واحد مشهد

۱- نام :		۲- نام خانوادگی	
۳- شماره مستخدم :		۴- عنوان پست ثابت سازمانی :	
۵- واحد سازمانی :		۶- مدت مرخصی :	
۷- تاریخ شروع و خاتمه مرخصی :		۸- مدارک پیوست :	
از		لغایت	
۹- نوع مرخصی :		<input type="checkbox"/> استحقاقی <input type="checkbox"/> استعلاجی <input type="checkbox"/> بدون حقوق	
علت مرخصی بدون حقوق :		تاریخ : امضاء :	
۱۰- اظهار نظر رئیس مربوطه :		<input type="checkbox"/> موافقت می شود <input type="checkbox"/> مخالفت می شود	
علت عدم موافقت :			
۱۱- نام و نام خانوادگی رئیس مربوطه :			
عنوان پست سازمانی :		تاریخ : امضاء :	
<p>مستخدم باید بطریق مقتضی قبل از درخواست مرخصی از استحقاق خود برای استفاده از مرخصی مورد نظر اطمینان حاصل کند .</p>			