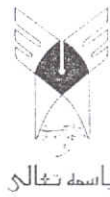


تاریخ: ۸۶/۱۲/۲۳  
شماره: ۲۱۴۷۴۱۱  
پیوست:



دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد مشهد

## روسای محترم دانشکده ها و گروه های آموزشی مستقل

### با سلام

با توجه به اینکه لازم است مشخصات کامل اساتید حق التدریسی که برای اولین بار با دانشگاه همکاری می کنند در سیستم ثبت نام امکان پرداخت بموقع حق التدریس میسر گردد، لذا تاکید می شود گروه های آموزشی قبل از واگذاری درس مجوز لازم را اخذ و پس از کسب مجوز آنرا به همراه مدارک لازم به کارگزینی هیات علمی ارسال نمایند، لازم است به مدیران محترم گروه های آموزشی دستور فرمائید چنانچه در نیمسال دوم ۸۶/۸۷ استادی به صورت حق التدریس همکاری خود را آغاز نموده سریعاً اقدام لازم معمول گردد، حسن اجرای این دستور العمل بعهدہ ریاست محترم دانشکده می باشد برای اطلاعات بیشتر به برگ پیوست و یا سایت کارگزینی مراجعه شود. / ن ز

دکتر رضا اشرف زاده

قائم مقام ریاست و معاون آموزشی واحد مشهد

\*رونوشت:

- دفتر معاونت محترم آموزشی جهت اطلاع  
- کارگزینی هیات علمی جهت اقدام لازم

دکتر رضا اشرف زاده  
۸۶/۱۲/۲۳

آدرس: قاسم آباد - بلوار امامیه - امامیه ۵۹ - تلفن: ۶۲۲۰۰۱۱ - ۱۴

## مراحل جذب و به کارگیری اساتید حق التدریس

۱. مراجعه متقاضی به گروه
۲. بررسی تقاضا در شورای گروه
۳. کسب مجوز لازم از معاونت محترم آموزشی دانشگاه از طریق معاون آموزشی دانشکده (ارسال تصویر مدارک تحصیلی ضروری است)
۴. ارسال مجوز اخذ شده به همراه فرمهای تکمیل شده و مدارک لازم به کارگزینی
۵. مراجعه متقاضی به کارگزینی به همراه اصل مدارک
۶. ثبت مشخصات متقاضی در سیستم و امکان ثبت دروس توسط اپراتور دانشکده  
توجه: ممکن است مجوز فقط برای یک نیمسال باشد. لذا بعد از آن نیمسال، کد آن استاد در سیستم غیر فعال می شود و فعال سازی مجدد آن منوط به کسب مجوز جدید است.

### ((مدارک مورد نیاز برای شروع همکاری اساتید حق التدریس))

- ۱- عکس ۳\*۴ شش قطعه .
- ۲- تصویر کلیه صفحات شناسنامه.
- ۳- تصویر مدارک تحصیلی (لیسانس - فوق لیسانس - دکترا) .
- ۴- گواهی اشتغال به تحصیل و یا پایان تحصیل برای دانشجویان
- ۵- ارائه گواهی تایید مدارک تحصیلی برای کارکنان آموزش پرورش.
- ۶- تصویر آخرین حکم استخدامی و یا باز نشستگی.
- ۷- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه .
- ۸- تکمیل فرمهای همکاری و سه برگی گزینش.
- ۹- تصویر کارت پایان خدمت
- ۱۰- تصویر کارت ملی
- ۱۱- معرفی گروه برای کسب مجوز از معاونت محترم آموزشی
- ۱۲- در صورت نداشتن شماره بیمه، افتتاح پرونده در شعبه ۳ تامین اجتماعی (بلوار سجاد) و ارائه شماره بیمه

لازم به ذکر است همراه داشتن اصل مدارک مذکور الزامی می باشد

کارگزینی هیات علمی - دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد