

شماره: ۳۵/۱۶۴۳۴۳
تاریخ: ۸۷/۵/۳۰
پیوست: ۳
ملد

بخشنامه :

به کلیه مناطق ، واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی

ضرورت آگاهی مسئولان اجرایی واحدها از آخرین ضوابط و مقررات کارگزینی اعضای هیأت علمی از طرفی گذشت زمان ، تغییر شرایط و نیاز به اصلاح این مقررات سبب شد تا آئین نامه شماره ۳۰/۲۳۰۶۷۴ مورخ ۸۶/۸/۱۰ مورد بررسی و تجدید نظر قرار گرفته و تغییراتی در برخی بخش ها به وجود بیاید . اکنون آئین نامه پیوست که حاوی ضوابط کارگزینی اعضای هیأت علمی می باشد و مفاد آن از هر حیث جایگزین کلیه مقررات مربوطه قبلی خواهد بود جهت اجرا ابلاغ می گردد .

ارجاع شد
۸۷/۲/۱۴

دکتر عبدالله جاسبی
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسم

تاریخ:

سارن محمد آفرین

کارگزینی

دانشگاه آزاد اسلامی

۸۷/۱۷/۱۹

رئیس هیأت علمی
۸۷/۲/۱۱

۱۱/۱۹۵۵
۸۷/۲/۱۹

فصل اول

ساعات موظفی (تدریس و غیر تدریس) هفتگی اعضای هیات علمی در دانشگاه آزاد اسلامی

الف - ساعات موظفی تدریس مسئولان اجرایی دانشگاه :

ماده ۱) ساعات موظفی تدریس روساء و معاونین واحدهای دانشگاهی

(جدول شماره ۱)

ساعات موظفی رئیس واحد (تمام وقت) بر حسب مرتبه علمی			درجه واحد دانشگاهی	ردیف
دانشیار و استاد	استادیار	مربی		
۵	۶	۷	واحد جامع	۱
۶	۷	۸	واحد بسیار بزرگ	۲
۷	۸	۹	واحد بزرگ	۳
۸	۹	۱۰	واحد متوسط	۴
۹	۱۰	۱۱	واحد کوچک و مراکز	۵

تبصره ۱ : ساعات موظفی معاونین یک ساعت بیشتر از میزان ساعات موظفی رئیس واحد (طبق جدول شماره ۱) می باشد.

تبصره ۲ : در صورتی که رئیس واحد دانشگاهی ، نیمه وقت باشد میزان ساعات موظفی تدریس وی ۴ ساعت کمتر از ساعات یاد شده خواهد بود.

ماده ۲ چنانچه اعضای هیات علمی در واحد پست اداری داشته باشند (به استثناء روسا و معاونین) ساعات موظفی تدریس آنها با توجه به درجه واحد دانشگاهی به میزان ذکر شده در جدول شماره (۲) می باشد:

(جدول شماره ۲)

ردیف	درجه واحد دانشگاهی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱	واحد جامع	۱۰	۹	۸	۷
۲	واحد بسیار بزرگ	۱۱	۱۰	۹	۸
۳	واحد بزرگ	۱۲	۱۱	۱۰	۹
۴	واحد متوسط	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰
۵	واحد کوچک و مراکز	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱

تبصره ۱: مدیران گروه های آموزشی بعلت ماهیت وظایف آنها قطع نظر از مقاطع تحصیلی اداری محسوب می شوند .

تبصره ۲: ساعات موظفی تدریس اعضای هیات علمی که دارای پست اداری می باشند حتی المقدور بعد از ساعات اداری باشد .

تبصره ۳: کلیه پستهای سازمانی که از سوی دفتر تشکیلات و روشها تعیین می شود و مقرر گردیده لزوماً اعضای هیات علمی این پستها را عهده دار شوند اداری محسوب می شود .

تبصره ۴: رئیس ، معاونین و مدیران اجرایی دیگر فقط باید ساعات موظفی تدریس خود را تکمیل نمایند و در صورت لزوم به تخصص و تدریس این افراد در خارج از وقت اداری حداکثر بین ۴ تا ۶ ساعت پس از تأیید رئیس منطقه بصورت حق التدریس بلامانع است بدیهی است به این ساعات اضافه کار تعلق نمی گیرد .

ماده ۳ ساعات موظفی تدریس روسای مناطق همانند روسای واحدهای جامع حسب مرتبه علمی بر اساس ردیف ۱ جدول شماره (۱) می باشد .

ماده ۴) ساعات موظفی تدریس دبیران مناطق ۸ ساعت می باشد .

ماده ۵) ساعات موظفی تدریس مدیران کل سازمان مرکزی ۸ ساعت در هفته تعیین می گردد .

ب - ساعات موظفی تدریس اعضای هیات علمی که فاقد پست اداری هستند

ماده ۶) ساعات موظفی تدریس و غیرتدریس اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی که فاقد پست اداری می باشند به شرح جدول شماره (۳) می باشد .

جدول ساعات موظفی تدریس و غیر تدریس افرادی که در دانشگاه آزاد اسلامی بصورت تمام وقت و یا نیمه وقت همکاری می نمایند .

(جدول شماره ۳)

مجموع ساعات تدریس و غیرتدریس	ساعات غیر تدریس بر حسب مرتبه علمی					ساعات تدریس موظف بر حسب مرتبه علمی					نحوه همکاری اسفند
	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	
۳۲	۲۰	۱۸	۱۷	۱۶	۱۶	۱۲	۱۴	۱۵	۱۶	۱۶	تمام وقت
۱۶	۸	۷	۶	۴	۳	۸	۹	۱۰	۱۲	۱۳	نیمه وقت

مثال: مربی که در واحد دانشگاهی آباده به صورت تمام وقت تدریس می نماید فقط ۱۶ ساعت تدریس موظف خواهد داشت و دانشیاری که در واحد تهران جنوب به صورت نیمه وقت تدریس می نماید فقط ۹ ساعت تدریس موظف خواهد داشت .

حداکثر ساعات تدریس اضافه بر ساعات جدول شماره (۳) (اضافه تدریس) به صورت حق التدریس محاسبه می شود که به شرح جدول (شماره ۴) می باشد .

سقف تدریس
(جدول شماره ۴)

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	مرتبۀ علمی نوع همکاری
۱۱	۹	۸	۷	۷	تمام وقت
۸	۷	۶	۴	۳	نیمه وقت

تبصره ۱: با توجه به جداول شماره ۳ و ۴ سقف تدریس بدون در نظر گرفتن مرتبۀ علمی برای اعضای هیات علمی تمام وقت ۲۳ ساعت و اعضای هیات علمی نیمه وقت ۱۶ ساعت در هفته می باشد.

مثال : تدریس موظف عضو هیات علمی با مرتبۀ علمی استادیار که به صورت تمام وقت در واحد تهران شمال تدریس می نماید ۱۵ ساعت در هفته می باشد این فرد فقط ۸ ساعت دیگر می تواند علاوه بر آن تدریس نماید که در مجموع ۲۳ ساعت می شود . (این ۸ ساعت تدریس به صورت حق التدریس محاسبه می شود)

تبصره ۲: هیچ عضو هیات علمی (تمام وقت یا نیمه وقت یا حق التدریس) مجاز به تدریس بیش از ۸ ساعت در طول یک روز نمی باشد .

تبصره ۳: واحد های دانشگاهی مجاز به برقراری کلاس در روزهای جمعه نمی باشند . در موارد استثناء کسب مجوز موردی از رئیس منطقه الزامی است ضمناً تصویری از مجوز صادره باید به دفتر استخدام هیات علمی سازمان مرکزی ارسال شود .

فصل دوم

فوق العاده حق مرتبه علمی

ماده ۷ فوق العاده حق مرتبه علمی بر حسب نحوه همکاری و مرتبه علمی و میزان ساعات تدریس به شرح جداول ذیل پرداخت می گردد :

الف : اعضای هیات علمی تمام وقت با ۱۰ ساعت تدریس:

(جدول شماره ۵)

مرتبه	مبلغ حق مرتبه علمی
مربی آموزشیار	۳۰۰/۰۰۰ ریال
مربی	۵۰۰/۰۰۰ ریال
استادیار	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
دانشیار	۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال
استاد	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال

ب: اعضای هیات علمی تمام وقت با ساعات کامل (طبق جدول شماره ۳) تدریس :

(جدول شماره ۶)

مرتبه	ساعات تدریس	مبلغ حق مرتبه علمی
مربی آموزشیار	۱۶	۸۰۰/۰۰۰ ریال
مربی	۱۶	کمتر از ده سال سابقه
		بین ۱۰ تا ۲۰ سال سابقه
		بیش از ۲۰ سال سابقه
استادیار	۱۵	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
دانشیار	۱۴	۵/۵۰۰/۰۰۰ ریال
استاد	۱۲	۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال

(۵)

ج : اعضای هیات علمی نیمه وقت با ۶ ساعت تدریس :

(جدول شماره ۷)

مرتبۀ	مبلغ حق مرتبه علمی
مربی آموزشیار	-
مربی	۳۰۰/۰۰۰ ریال
استادیار	۶۰۰/۰۰۰ ریال
دانشیار	۷۰۰/۰۰۰ ریال
استاد	۸۰۰/۰۰۰ ریال

د : اعضای هیات علمی نیمه وقت با ساعات کامل تدریس (طبق جدول شماره ۳) :

(جدول شماره ۸)

مرتبۀ	ساعات تدریس	مبلغ حق مرتبه علمی
مربی آموزشیار	۱۳	۵۰۰/۰۰۰ ریال
مربی	۱۲	۹۰۰/۰۰۰ ریال
استادیار	۱۰	۲/۶۰۰/۰۰۰ ریال
دانشیار	۹	۲/۸۵۰/۰۰۰ ریال
استاد	۸	۳/۱۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: به افرادی که در حال حاضر در یک واحد دانشگاهی بصورت تمام وقت و در واحد دیگر به صورت نیمه وقت می باشند ، فقط حق مرتبه علمی در واحد تمام وقت پرداخت می شود . بدیهی است ساعات موظفی در واحدی که نیمه وقت می باشد نیز حسب جدول شماره (۳) تعیین میگردد .

تبصره ۲: به بورسیه های دکتری به ازای ۸ ساعت و ۱۲ ساعت تدریس به ترتیب ۱/۳۰۰/۰۰۰ ریال و ۲/۱۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان حق مرتبه علمی پرداخت می شود .

تبصره ۳: به افراد با شرایط خاص (مرخصی زایمان و...) که در اواسط ترم و یا زمانی که امکان برنامه ریزی ساعات تدریس وجود ندارد، مشغول به کار می شوند، حکم حقوقی به شرط حضور مستمر در واحد و انجام فعالیتهای اداری (اجرایی) بدون در نظر گرفتن حق مرتبه علمی و مابه التفاوت حقوق کامل و مبنا صادر می شود، تا شروع ترم بعد به شرط تکمیل نمودن ساعات موظفی حکم بصورت کامل صادر گردد.