

مراحل اقدام جهت اخذ

ترفیع سالانه

ارسال نامه از کارگزینی هیات علمی مبنی بر اقدام
جهت دریافت ترفیع مربوط به دوره زمانی مشخص

پرینت فرم ترفیع از سایت کارگزینی هیات
علمی و یادریافت از گروه آموزشی ، تکمیل
و تحویل آن به گروه مربوطه

بررسی اصل کارهای علمی و پژوهشی در جلسه
شورای پژوهشی گروه با حضور اعضای
شوراوتأید آن توسط مدیر پژوهشی دانشکده
مربوطه و تنظیم صورتجلسه آن و تعیین امتیاز

ارسال فرم تکمیل شده به همراه اصل کارهای
علمی و پژوهشی و نیز صورتجلسه شورای
پژوهشی گروه به معاونت آموزشی

ارسال کلیه مدارک مزبور به کارگزینی
هیات علمی

طرح در کمیته
ترفیعات