



آموزش شیت بندی

... آموزش شیت بندی به زبان ساده

- ۱۰- استفاده از عناصر محیطی مثل فیگور انسان و درخت و ماشین که علاوه بر زیبائی، مقیاس را مشخص می کند و در بعضی شیت ها کاربری شیت ها را مشخص می کند.
- ۱۱- برقراری تعادل در شیت، اصطلاحاً یک طرف شیت نباید سنگین شود.
- ۱۲- از ابزار مناسب برای راندو استفاده شود.
- ۱۳- از لحاظ بصری بهتر است عکس سمت چپ و نوشته سمت راست قرار گیرد.
- ۱۴- چشم فقط به یک سمت جلب نشود و روی شیت حرکت کند.
- ۱۵- ایجاد پیوستگی بین داده ها، برای مثال می توانید خطوط توپوگرافی را با خطوط افقی در پرسپکتیو داخل کنید.
- ۱۶- فونت نوشته ها در شیت مورد نظر باید هماهنگ با فرم و شکل مکان باشد.
- ۱۷- به خاطر داشته باشید که اجزا و نوشته ها را بی دلیل به صورت مورب قرار نگیرد.
- ۱۸- پلان در جهت شمال قرار گیرد و علامت شمال در نقشه باشد، در شیت هایی که چند پلان دارند باید در فاصله نزدیک به هم قرار گیرد.
- ۱۹- وجود سایه در پرسپکتیو خیلی مهم است. نکته مهم آخر این است که در شیت بندی بترسید و با جذابیت پیش بروید.

۱- زوایای متفاوت از بنا جهت معرفی موضوع انتخاب شود.
۲- انتخاب محل مناسب برای مقطع زدن (مقطع را از محلی می زنیم که اطلاعات بیشتری به بینندگان بدهد).

۳- باید خود اجزا، قادر شیت را بینندگان، مقطع به دلیل خط ضخیم پائین به قادر بندی کمک می کند، کروکی هم به بستن قادر کمک می کند.

۴- انتخاب عنوان مناسب برای شیت که معمولاً در بالا قرار می گیرد.

۵- موضوع اصلی واضح تر کشیده شود و باید دید پرسپکتیوی خوبی داشته باشد، همچنین محل پرسپکتیو اصلی خیلی مهم است.

پرسپکتیو های مهم در کار:

- دید پرنده

- داخلی

- رسیدن به بنا

- حجم کلی (خیلی کوچک در گوشه‌ی قادر استفاده شود)

۶- فلاش خط مقطع در پلان زده شود، مقطع معمولاً از پلان عبور می کند.

۷- یادداشت اطلاعات مختصراً از موضوع از جمله تاریخچه، نقد و بررسی و تحلیل در فضاهای خالی شیت قرار گیرد.

۸- پلان موقعیت (site plan): راه های اصلی و فرعی با فلاش مشخص بشوند.

۹- کروکی اصلی بزرگتر و اندازه سایر کروکی ها نسبت به اهمیت رسم شود، حداقل اندازه کروکی در شیت A2 رسم شود.