



خلاصه راهنمای همکاری
اعضای هیات علمه با
حوزه پژوهش
دانشگاه آزاد اسلامیه مشهد



به نام خدا

مقدمه

با توجه به نیاز ارتباط مستمر اعضاء محترم هیات علمی دانشگاه با حوزه معاونت پژوهشی لازم دانستیم چگونگی ارتباط و همکاری علمی با حوزه پژوهشی مشخص گردد، لذا در گزارش پیوست معرفی اجمالی از

- نحوه همکاری
- نوع همکاری
- مراحل همکاری

و چگونگی استفاده اساتید محترم از هر کدام از بخش های حوزه پژوهشی صورت گرفته است، امید است بتوانیم با همکاری شما اعضاء محترم هیات علمی پژوهش را در دانشگاه نهادینه کنیم.

شرکت در کنفرانس های خارج از کشور

- نوع تسهیلات : پرداخت مبلغی به صورت بلاعوض و پرداخت وام دو سالانه قرض الحسنه در صورت نیاز یکبار در سال (در صورت چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی یا ISI پس از سفر اول درخواست سفر دوم در یکسال امکان پذیر است)
- گردش کار : ارائه مستندات حداقل دو ماه قبل از سفر، تأیید شورای پژوهشی، ارسال به سازمان مرکزی و اخذ مجوز
- مدارک : ارائه مدارک مرتبط با سفر شامل تکمیل دو فرم درخواست سفر و فعالیت های پژوهشی (موجود روی سایت حوزه پژوهشی) و ارائه کلیه مدارک مندرج در فرم ها
- افراد ذینفع : اعضای هیئت علمی تمام وقت و نیمه وقت

شرکت در کنفرانس های داخلی

- نوع تسهیلات : پرداخت قسمتی از هزینه های سفر به صورت مأموریت، ایاب و ذهاب و ثبت نام به تناسب نوع ارائه (سخنرانی، پوستر) حداکثر سه بار در سال
- گردش کار : تکمیل فرم شرکت در همایش های داخلی و تأیید مدیر گروه و رئیس دانشکده (مندرج در سایت پژوهشی) و الصاق پذیرش مقاله و ارائه به حوزه پژوهشی قبل از سفر
- مدارک : ارائه مدارک مرتبط با ارائه مقاله مندرج در فرم درخواست سفر
- افراد ذینفع : اعضای هیأت علمی تمام وقت و نیمه وقت، حق التدریس، کارکنان و دانشجویان کارشناسی ارشد

تشویقی چاپ مقاله در مجلات و همایش ها

- نوع تسهیلات : پرداخت مبلغی به صورت تشویقی بر حسب رتبه مجله یا همایش که برای مجلات ISI، علمی پژوهشی، علمی ترویجی نامحدود و برای سایر مجلات و همایش ها حداکثر سه بار در سال است.
- مراحل همکاری : تحویل مقاله چاپ شده به نام دانشگاه آزاد اسلامی مشهد به صورت کامل Full paper در مجله یا همایش، تأیید شورای پژوهشی، تأیید ریاست واحد و ارسال به امور مالی
- مدارک : ارائه مقاله کامل چاپ شده در مجله یا همایش و یا چاپ از نسخه الکترونیکی مجله
- افراد ذینفع : اعضای هیأت علمی تمام وقت، نیمه وقت، حق التدریس، کارکنان و دانشجویان

برگزاری همایش های بین المللی، ملی و منطقه ای

- نوع تسهیلات : میزبانی برگزاری همایش ها و ارائه تسهیلات مالی، اداری و علمی
- مراحل همکاری : درخواست مدیر گروه، تأیید معاونت پژوهشی واحد، تأیید ریاست واحد، تأیید شورای رؤسای منطقه ۹ و تأیید سازمان مرکزی
- مدارک : تحویل فرم های مربوطه (مندرج در سایت پژوهشی) و ارائه مدارک حداقل ۲۴ ماه قبل برای همایش های بین المللی، ۱۸ ماه قبل برای همایش های ملی و یک سال قبل از برگزاری برای همایش های منطقه ای
- افراد ذینفع : گروه های آموزشی دارای مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکترا

در راستای تحقق اهداف پژوهشی دانشگاه و انتشار آثار علمی اعضای هیأت علمی، معاونت پژوهشی با اخذ مجوز نشر و چاپ و انتشار آثار علمی، کلیه هزینه های چاپ کتب و مجلات علمی را بر عهده می گیرد که روند تصویب و اقدام به چاپ کتب و مجلات علمی و پرداخت حق الزحمه به شرح زیر می باشد :

کتب علمی

- تقاضای اولیه به همراه تکمیل فرم شناسنامه کتاب و تحویل دو نسخه کتب پیشنهادی از سوی مؤلف یا مترجم محترم (در خصوص درسی بودن کتاب تصویری از سر فصل درس مربوطه ضمیمه گردد)
- طرح عنوان کتاب پیشنهادی در شورای انتشارات دانشگاه جهت تعیین داوری
- طرح نظرات داوران محترم در جلسه شورای انتشارات علمی
- عودت به صاحب اثر در صورت نیاز به اصلاحات (در صورت لزوم ارسال کتاب به ویراستاری ادبی و علمی)
- ارسال به انتشارات در صورت موافقت با چاپ کتاب پیشنهادی

با توجه به بخش نامه شماره ۲۸۹۸۸۶ / ۸۷ مورخ ۵ / ۱۰ / ۸۶ (با توجه به مرتبه علمی)

پرداخت میزان حق التألیف هر صفحه حداقل ۶۰/۰۰۰ ریال و حداکثر ۷۵/۰۰۰ ریال
پرداخت میزان حق ترجمه هر صفحه حداقل ۵۰/۰۰۰ ریال و حداکثر ۶۵/۰۰۰ ریال

با توجه به بخشنامه شماره ۸۷/۳۸/۳۰۰ مورخ ۸۶/۱۲/۲۸ حق تشویقی صاحب اثر به شرح ذیل می باشد. (با توجه به تعداد نویسندگان)

پرداخت حق تشویقی به کتاب های تألیفی حداقل ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر ۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال
پرداخت حق تشویقی به کتاب های ترجمه ای حداقل ۱/۹۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر ۳/۴۰۰/۰۰۰ ریال
(به ازاء هر صفحه ۱۰ / ۰۰۰ ریال)
که با توجه به ترجمه یا تألیف بودن کتاب، به تک نفره یا دو نفره یا بیش از دو نفره بودن مجلات علمی، مبالغ آن متغیر است.

مجلات علمی

برای انتشار مجلات علمی و دریافت مجوز انتشار مجله از کمیسیون نشریات به بخشنامه شماره ۲۷۹۳۴۲ / ۸۷ مورخ ۱ / ۱۱ / ۸۵ در سایت دانشگاه مراجعه نمایید.

www.iaum.com/man-site/vc-research-htm

مراحل بررسی و تأیید طرح های پژوهشی درون دانشگاهی







دریافت نامه تأیید گزارش
نهایی از سازمان مرکزی و
تسویه حساب با مجری طرح

دریافت نامه تأیید گزارش
نهایی از منطقه ۹ و تسویه
حساب با مجری طرح

دریافت نامه تأیید گزارش
نهایی از منطقه ۹ و تسویه
حساب با مجری طرح

سقف مشارکت اعضای هیأت علمی در طرح های تحقیقاتی

بخشنامه شماره ۱۸ / ۲۸۰ / ۷۳ مورخ ۲۳ / ۳ / ۱۳۷۷

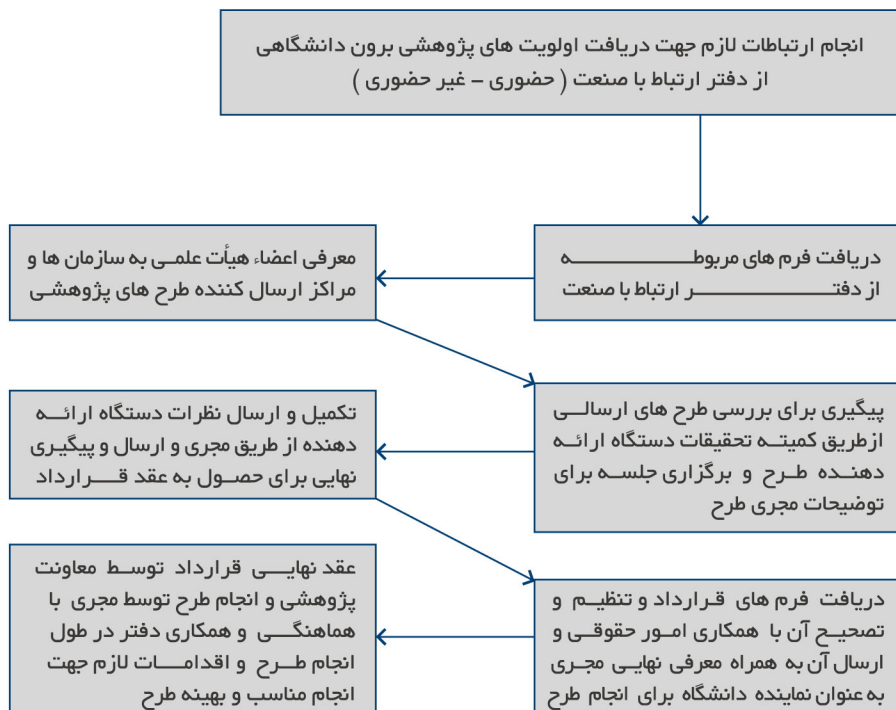
بند ۱: اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه می توانند به طور همزمان در اجرای دو طرح پژوهشی به عنوان مجری و در اجرای ۳ طرح پژوهشی به عنوان همکار شرکت نمایند، به نحوی که مجموع ساعات حق تحقیق آنان بیش از ۱۰۰ ساعت در ماه نگردد.

بند ۲: اعضای هیأت علمی نیمه وقت و مدعو دانشگاه می توانند به طور همزمان در اجرای یک طرح پژوهشی به عنوان مجری و در اجرای دو طرح پژوهشی به عنوان همکار شرکت نمایند، به نحوی که مجموع ساعات حق تحقیق آنان بیش از ۵۰ ساعت در ماه نگردد.

به علاوه در اجرای بخشنامه مذکور اولویت به ترتیب با اعضای هیأت علمی تمام وقت، نیمه وقت و در انتها مدعو می باشد و تشخیص این امر به عهده شورای پژوهشی واحد می باشد.

تبصره ۴ بخشنامه شماره ۱۱۵۷۹۹ / ۷۳ مورخ ۹ / ۶ / ۸۴: با توجه به سقف مشارکت اعضای هیأت علمی در طرح های تحقیقاتی (بخشنامه شماره ۱۸۱ / ۲۸۰ / ۷۳ مورخ ۲۳ / ۳ / ۷۷) به منظور پرهیز از احتمال تجزیه اعتبار طرح های تحقیقاتی به طرح های کمتر از ۳۰ میلیون ریال، هر عضو هیأت علمی دانشگاه، به طور همزمان، مجاز به اجرای بیش از یک طرح تا سقف ۳۰ میلیون ریال به عنوان مجری نمی باشد.

نمودار مراحل اجرایی طرح های برون دانشگاهی



مزایای طرح های برون دانشگاهی

- مکانیزم اجرائی این طرح ها آسانتر از طرح های درون دانشگاهی می باشد ، چون مراحل تصویب فقط در مجموعه کارفرما انجام می شود و مراحل دیگری در دانشگاه ندارد.
- برای راحتی مجریان طرح ها کلیه مراحل اداری و مالی طرح توط دفتر انجام می شود .
- مجریان طرح ها می توانند از مزایای اینگونه از طرح ها استفاده نمایند که در صورت تصویب آئین نامه جدید ، مزایای آن بیشتر نیز خواهد شد.
- در این گونه از طرح ها ، سقفی برای اجرای طرح وجود ندارد . چه از نظر تعداد طرح و چه از نظر سقف اعتباری طرح با توجه به قراردادهای مربوط به طرح های درون دانشگاهی در قراردادهای طرح های برون دانشگاهی مکانیزم آسان تر می باشد.
- در طرح های برون دانشگاهی مجری از پرداخت بیمه معاف می باشد.

