

به نام خدا

## آیین نامه کارآموزی دانشجویان طراحی صنعتی

کلیه دانشجویان موظف هستند که واحد کارآموزی 1 را تا نیمسال تحصیلی هفتم اخذ نموده و مطابق ضوابط آن را بگذرانند. همچنین دانشجویان می بایست کارآموزی 2 را تا قبل از اخذ پروژه نهایی (پایان نامه) اخذ نموده باشند. اخذ کارآموزی 2 همزمان و در راستای پروژه 9 بلامانع است.

تعداد ساعات کارآموزی 1 مطابق ضوابط، 132 ساعت و کارآموزی 2، 112 ساعت است که دانشجو می بایست مدارک مربوط به آن را از سوی واحد صنعتی مورد تأیید گروه طراحی صنعتی که دوره کارآموزی را در آنجا گذرانده است، ارائه دهد.

دانشجویان موظف هستند که پس از گذراندن دوره کارآموزی در واحد صنعتی زیر نظر استاد مربوطه، گزارشی از فعالیت های خود را در قالب تعیین شده به گروه طراحی صنعتی تحویل دهند. بدیهی است که عدم تحویل گزارش، به مثابه عدم حضور دانشجو در واحد صنعتی تلقی شده، لذا نمره قبولی در این واحد به وی تعلق نخواهد گرفت.

نمره کارآموزی دانشجویان بر مبنای نمره کسب شده از گزارش کارآموزی و مدارک و نمره ارسال شده از سوی مسؤل بخش کارآموزی در واحد صنعتی محاسبه خواهد شد.

### محتوای گزارش کارآموزی می بایست شامل موارد زیر باشد<sup>1</sup>:

- معرفی، نحوه شکل گیری و تاریخچه تاسیس سازمان به همراه آدرس و اطلاعات کلیدی.
- حوزه فعالیت و برون دادهای سازمان اعم از کالاهای تولیدی و خدمات سالیانه شرکت
- شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی که از فعالیت و برون دادهای سازمان منتفع می شوند و چگونگی آن.
- نحوه تأمین قطعات، مواد خام، انرژی، نیروی انسانی و تجهیزات و ماشین آلات.
- تشریح چارت سازمانی و وظایف واحدهای مختلف. (اعم از: بازاریابی، طراحی مهندسی، تولید، کنترل کیفیت و...)
- تشریح وظایف ویژه پرسنل واحدی که دانشجو در آنجا مشغول گذراندن دوره کارآموزی است.
- نحوه تعامل و ارتباط واحد سازمانی که دانشجو در آنجا مشغول گذراندن دوره کارآموزی است، با سایر واحدها.
- اطلاعات مربوط به فرآیندهای تولید محصولات به صورت مجزا، تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده.
- بررسی نقش و جایگاه طراحی صنعتی در آن واحد صنعتی و تحلیل فرآیندهای طراحی و تولید.
- بررسی مشکلات موجود در فرآیند طراحی و تولید از دیدگاه طراحی صنعتی.
- نتیجه گیری و ارائه پیشنهادات به عنوان راه حل هایی جهت بهبود وضعیت موجود از دیدگاه تخصصی طراحی صنعتی.

---

<sup>1</sup> علاوه بر فرم های روزانه و فرم پایان دوره مربوط به کارآموزی که از انتشارات دانشگاه قابل تهیه است، دانشجو موظف است گزارشی را مطابق الگوی ارائه شده در این آیین نامه تهیه کرده و آنرا به استاد کارآموزی خود تحویل دهد.

### نکات قابل توجه در تهیه گزارش:

- حداقل گزارش تهیه شده، می بایست 30 صفحه با فرمت تعیین شده، باشد.
- گزارش کارآموزی حتی الامکان می بایست حاوی تصاویر مربوط به بخش های مختلف آن باشد.
- کاتالوگ ها و برشورهای حاوی اطلاعات فنی و یا تبلیغاتی سازمان و واحد صنعتی به نحو شایسته به گزارش کارآموزی ضمیمه شده و همراه با آن صحافی شوند.

### ترتیب بخش های گزارش کارآموزی:

- صفحه سفید
- صفحه بسم الله
- صفحه ای دقیقاً منطبق بر مندرجات روی جلد
- صفحه فهرست مطالب
- صفحه فهرست نمودارها
- صفحه فهرست جداول
- صفحه فهرست شکل ها
- صفحات مربوط به متن اصلی
- صفحه فهرست منابع و مأخذ

### فرمت مورد تأیید گروه طراحی صنعتی، برای ارائه گزارش کارآموزی:

- قطع A4 عمودی باشد
- مندرجات صفحه اول، مطابق الگوی ارائه شده، باشد.
- صفحات گزارش فاقد هرگونه حاشیه و کادر باشد
- فاصله متن گزارش در هر صفحه از چار طرف بدین صورت باشد: از بالا و پایین و چپ 30 میلیمتر و از راست 40 میلیمتر
- عنوان فهرست مطالب: زر سیاه 12- فهرست مطالب: کامپیست 14
- متن اصلی: لوتوس 14 – تیتراهای متن: وسط چین، کامپیست سیاه 16 (میان تیتراهای متن و متن اصلی، یک سطر فاصله باشد).
- پاورقی ها: لوتوس 12 – مندرجات لاتین: تایم 12 - منابع و مأخذ: لوتوس 14
- فاصله سطرها سینگل باشد.
- شکل ها، نمودارها و جداول به صورت وسط چین در صفحات جای بگیرند. توضیح شکل ها، نمودارها و جداول: لوتوس 12
- شماره صفحات: وسط از پایین، لوتوس 14
- مطالب تکمیل شده در چهارچوب فوق الذکر، با فرمت PDF روی یک دی-وی-دی DVD قاب دار ذخیره شوند
- بر روی دی-وی-دی DVD و قاب آن، حتماً نام دانشجو، استاد راهنما، محل کارآموزی و نیمسال اخذ کارآموزی قید شود

## وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (تیترا 18)



دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد

دانشکده هنر و معماری (زر 14)

گزارش دوره کارآموزی... مقطع کارشناسی (زر 16)

رشته: طراحی صنعتی (زر 16)

**نام واحد صنعتی (تیترا 14)**

استاد کارآموزی: (زر 16)

نام استاد کارآموزی (زر 14)

دانشجوی کارآموز: (زر 16)

نام دانشجو (زر 14)

ماه - سال (زر 12 سیاه)