



دانشگاه آزاد اسلامی
واحد مشهد

تاریخ :
شماره :
پیوست :

«برگه درخواست معرفی نامه کارآموزی»

مدیریت محترم گروه :

احتراماً اینجانب دانشجوی ورودی سال متقاضی انجام کارآموزی در ترم سال تحصیلی به همراه واحد درسی دیگر می باشم و متعهد می شوم که :
۱. برگه مقررات کارآموزی را مطالعه و کارآموزی را طبق موارد ذکر شده در آن به انجام رسانم.
۲. مراحل ثبت نام کارآموزی و پرداخت هزینه های آن را طبق ضوابط به طور کامل به انجام رسانده ام.
۳. مراحل درخواست کارآموزی تا صدور معرفی نامه نهایی را شخصاً از گروه پیگیری نموده و تنها بعد از صدور معرفی نامه نهایی از طرف معاونت پژوهشی که در آن تاریخ شروع و اتمام دوره به همراه نام استاد کارآموزی ذکر شده است به محل برای شروع دوره کارآموزی مراجعه نمایم.

همچنین اینجانب به این موضوع واقف می باشم که با عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر، کارآموزی مورد قبول نبوده و دوره آن مطابق مقررات تکرار خواهد شد.

تاریخ و امضاء دانشجو

شماره شناسایی دانشجو

دفتر ارتباط با صنعت :

احتراماً درخواست دانشجویی فوق

مطابق با مقررات آموزشی است، لطفاً جهت صدور معرفی نامه اولیه برای شرکت
به نشانی
تلفن : اقدامات لازم صورت پذیرد.

ضمناً روزهایی از هفته که دانشجو کلاس نداشته و می تواند در محل کارآموزی حضور یابد عبارتند از :
..... که مجموعاً شامل روز در هفته می گردد.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

دفتر معاونت محترم پژوهشی

خواهشمند است برگه معرفی نامه اولیه طبق درخواست مدیر محترم گروه و به مدت هفته صادر گردد.

تاریخ و امضاء مسئول دفتر ارتباط با صنعت

توضیحات :



دانشگاه آزاد اسلامی واحد مشهد
دانشکده حسابداری و مدیریت
« فرم اطلاعات اولیه کارآموزی »

نام دانشجو :	نام خانوادگی :
نام محل کارآموزی :	
آدرس دقیق محل کارآموزی :	
نام سرپرست کارآموز :	
تلفن محل کارآموزی :	
ساعت ورود و خروج :	
تاریخ شرع به کار :	
روزهای حضور در هفته :	
استاد کارآموزی :	
تلفن منزل یا تلفن ضروری کارآموز :	
امضاء کارآموز	

اینجانب دانشجوی کاردانی پیوسته حسابداری ورودی معرفی نامه اولیه تایید شرکت را در تاریخ از گروه حسابداری دریافت نمودم متعهد می گردم فرم مذکور را پس از مهر و امضا شرکت تا تاریخ تحویل گروه نمایم.

امضاء
تاریخ