



۲۵/۴۵۸۵۴۲-۲  
۱۳۹۰/۲/۲۴  
پوسته ۵

بسمه تعالی

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی  
و فرهنگی سما واحد  
موضوع: ارسال تفاهم نامه فی ما بین  
دانشگاه آزاد اسلامی و پژوهشگاه صنعت نفت  
سلام علیکم؛

کمیته بررسی  
«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»  
واحد مهری  
 واحد دانشگاهی  
 دبیرخانه های مناطق  
 معاونت سما  
 آموزشکده ها  
 مدارس

به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۸۱/۴۸۷۸۱۱ مورخ ۸۹/۱۲/۹ معاون  
محترم پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی به همراه تفاهم نامه منعقد  
فی ما بین دانشگاه و پژوهشگاه صنعت نفت و ضمائم آن ارسال می گردد.  
شایسته است دستور فرمائید مفاد آن را به اطلاع اعضای محترم هیأت علمی  
آموزشکده های فنی و حرفه ای سمای آن واحد رسانده و در صورت وجود  
متقاضی واجد شرایط در این خصوص، موارد را با ارسال مدارک متقاضیان  
به این معاونت اعلام نمایند تا بررسی و اظهار نظر گردد. ل/ ۹۰/۲/۲۰/۹

امان اله پیشوا  
معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

۹۰/۲/۲۰/۹

۹۷۵۰۷

نشانی: تهران، ولنجک، بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۴۳۶۳-۱۹۳۹۵  
تلفن: ۲۲۷۴۲۲۷-۴۰  
فکس: ۲۲۴۴۱۸۱  
WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM



بسمه تعالی

**معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی  
و فرهنگی سما واحد**  
**موضوع: ارسال تفاهم نامه فی ما بین**  
**دانشگاه آزاد اسلامی و پژوهشگاه صنعت نفت**  
**سلام علیکم!**

کمیته بررسی  
«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»  
واحد مورد:

<input type="checkbox"/>	واحد دانشگاهی
<input type="checkbox"/>	دبیرخانه های مناطق
<input checked="" type="checkbox"/>	معاونت سما
<input checked="" type="checkbox"/>	آموزشکده ها
<input type="checkbox"/>	مدارس

به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۸۱/۴۸۷۸۱۱ مورخ ۸۹/۱۲/۹ معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی به همراه تفاهم نامه منعقد فی ما بین دانشگاه و پژوهشگاه صنعت نفت و ضمائم آن ارسال می گردد. شایسته است دستور فرمائید مفاد آن را به اطلاع اعضای محترم هیأت علمی آموزشکده های فنی و حرفه ای سمای آن واحد رسانده و در صورت وجود متقاضی واجد شرایط در این خصوص، موارد را با ارسال مدارک متقاضیان به این معاونت اعلام نمایند تا بررسی و اظهار نظر گردد. / ۹۰/۲/۲۰

۲۵/۴۰۸۰۴/۲-۲

**امان اله پیشوا**  
**معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی**

۹۰/۲/۲۰

رونوشت:

- سرپرستان محترم مناطق جهت اطلاع
- مدیر محترم امور آموزشکده های سازمان جهت اطلاع
- مدیر محترم امور پژوهشی سازمان جهت اطلاع و اقدام لازم

نشانی: تهران، ولنجک، بلوار  
دانشجو، خیابان البرز یکم،  
سازمان سما  
صندوق پستی:

۲۳۶۲-۱۹۳۹۵  
تلفن: ۲۲۱۷۴۳۲۷-۲۰  
فاکس: ۲۲۴۳۶۱۸  
WEB:  
WWW.SAZMAN-SAMA.COM  
E-MAIL:  
INFO@SAZMAN-SAMA.COM

۹۷۵۰۷

۹۰/۲/۲۱



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۹، ۱۲، ۹  
شماره: ۸۱، ۴۸۷۸۱۱  
پست: ۱۹۰۸۵/۴۶۶

بخشنامه، به کلیه دبیران مناطق شانزده گانه، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی  
با سلام و احترام

به پیوست تصویر تفاهم نامه منعقدہ فی مابین دانشگاه آزاد اسلامی و  
پژوهشگاه صنعت نفت به همراه ضمائم آن ارسال می گردد. شایسته است دستور  
فرمایید ضمن ارسال آن واحدهای تابعه نسبت به اجرایی نمودن مفاد تفاهم نامه  
تاکیدات لازم به عمل آید.

دکتر فریدون رهنمای رودپشتی  
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

دبیرخانه سازمان سما
شماره ثبت: ۲۵/۴۰۸۰۴
تاریخ ثبت: ۱۳۸۹ / ۱۲ / ۱۳
ارحاع: پژوهش



سید...  
۱۳۸۹



بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دبیران مناطق شانزده گانه، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی  
با سلام و احترام

به پیوست تصویر تفاهم نامه منعقدہ فی مابین دانشگاه آزاد اسلامی و  
پژوهشگاه صنعت نفت به همراه ضمائم آن ارسال می گردد. شایسته است دستور  
فرمایید ضمن ارسال آن واحدهای تابعه نسبت به اجرایی نمودن مفاد تفاهم نامه  
تاکیدات لازم به عمل آید.

دکتر فریدون رهنمای رودپشتی  
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

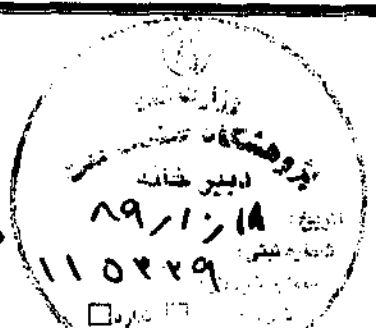
۸۱۱۴۸۷۸۱۱  
۸۵۱۸۱۹  
رونوشت:

- مشاورین و معاونین محترم ریاست دانشگاه آزاد اسلامی جهت استحضار.  
- روسای محترم شورای پژوهشی مناطق ۱۶ گانه دانشگاه آزاد اسلامی جهت اطلاع و اقدام  
مقتضی.

- مدیران و روسای ادارات داخلی سازمان مرکزی جهت اطلاع.
- دفتر ارتباط با صنعت و جامعه جهت اطلاع و به همراه سوابق.
- باشگاه پژوهشگران جوان جهت اطلاع و اقدام لازم
- معاونت فناوری و امور بین الملل پژوهشگاه صنعت نفت جهت اطلاع.
- دفتر ارتباط با صنعت و جامعه به همراه اصل سابقه.



بسمه تعالی



### تفاهم نامه همکاری های پژوهشی و آموزشی

به منظور همکاری در اجرای پروژه های پژوهشی، دوره های تحصیلات تکمیلی و هدایت و انجام پروژه های دانشجویی این تفاهم نامه بین معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی که از این پس در این تفاهم نامه دانشگاه نامیده می شود به نمایندگی آقای دکتر فریدون رهنمای رود پستی به عنوان معاون پژوهشی دانشگاه از یک طرف و پژوهشگاه صنعت نفت که از این پس در این تفاهم نامه پژوهشگاه نامیده می شود به نمایندگی آقای مهندس ساسان صدرایی نوری به عنوان معاون فناوری و امور بین الملل پژوهشگاه از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد گردید.

#### ماده ۱- موضوع:

همکاری در اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک، دوره های آموزشی، خدمات علمی و آزمایشگاهی، انتشارات و نیز پروژه های دانشجویی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا با رعایت مفاد پیوست ۱ منضم به تفاهم نامه حاضر.

#### ماده ۲- طرح ها و پروژه های تحقیقاتی مشترک:

- ۱-۲- همکاری در انجام و توسعه پروژه و طرح های تحقیقاتی مشترک.
- تبصره ۱: در کلیه موارد به تناسب فعالیت های انجام شده از جانب طرفین که در ابتدای عقد قراردادها مشخص می گردد، منافع حاصل از همکاری مشترک اعم از ثبت پتنت و فروش دانش فنی و سایر امتیازات مادی و معنوی با رعایت حقوق طرفین لحاظ خواهد شد.
- تبصره ۲: انجام طرح / پروژه مشترک در چارچوب مقررات پژوهشگاه و دانشگاه صورت می پذیرد.
- تبصره ۳: تعریف پروژه در هر مورد با موافقت طرفین صورت می گیرد.

#### ماده ۳- خدمات آموزشی:

- ۱-۳- دانشگاه و پژوهشگاه می توانند در جهت توسعه همکاری های مشترک و برآوردن نیازهای طرفین نسبت به تبادل استاد و دانشجو اقدام نمایند.
- ۲-۳- ایجاد تسهیلات برای شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه و متعاقبا شرکت اعضای هیات علمی و کارکنان پژوهشگاه در برنامه های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت دانشگاه در چارچوب مقررات ذیربط.
- ۳-۳- ایجاد تسهیلات برای کار آموزی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی.

#### ماده ۴- خدمات علمی و آزمایشگاهی:

به منظور تامین خدمات علمی و آزمایشگاهی مورد نیاز پژوهشگاه و دانشگاه و با توجه به تجهیزات و امکانات طرفین، موارد از طریق مکاتبه رسمی درخواست می گردد که با اولویت و در حداقل زمان ممکن و در قبال اخذ هزینه انجام خواهد گرفت.

#### ماده ۵- پروژه های دانشجویی:

عناوین پروژه های دانشجویی موضوع این تفاهم نامه با پیشنهاد طرفین در ارتباط با برنامه و طرح های دانشگاه و پژوهشگاه و با موافقت طرفین می باشد.

تبصره ۱: استادان راهنمای دانشجویان موضوع این تفاهم نامه از اعضای هیات علمی دانشگاه و پژوهشگاه خواهند بود و اعضای هیات علمی طرفین با درجه استادیاری به بالا به عنوان یکی از استادان راهنما و با درجه مربی به عنوان مشاور، با رعایت مقررات مربوط با دانشگاه همکاری می نمایند.



امیر

تبصره ۲: در مورد چاپ مقالات توافق طرفین الزامی است. در خصوص دانشجویان دکترا که چاپ مقالات معتبر برای فارغ التحصیلی آنها الزامی است مساعدت لازم در ارتباط با تسریع در ارسال و نشر مقاله بنحوی که مقاله باعث افشای دانش فنی پژوهشگاه نشود بعمل می آید.

تبصره ۳: درج نام پژوهشگاه به عنوان محل اشتغال استاد راهنمای پژوهشگاه الزامی و درج نام نویسنده طرف مکاتبه (Corresponding Author) با توجه به میزان مشارکت و با توافق استادان راهنما صورت می گیرد.

تبصره ۴: در چاپ پایان نامه های (رساله های) تحصیلی نام و نشان دانشگاه و پژوهشگاه و نیز اسامی استادان راهنما و مشاور در فرم داورى دفاعیه و پایان نامه قید گردد.

تبصره ۵: میزان حضور دانشجو در پژوهشگاه در دروس عملی تابع مقررات دانشگاه و در دوره پژوهشی بر اساس توافق استادان راهنمای دانشگاه و پژوهشگاه خواهد بود.

تبصره ۶: هزینه های مربوط به انجام پروژه در پژوهشگاه در چارچوب مقررات پژوهشگاه قابل پرداخت خواهد بود و کلیه هزینه های دروس نظری بر عهده دانشگاه می باشد.

تبصره ۷: مراحل تصویب، اجراء، کنترل و نظارت بر پروژه های دانشجویی در دانشگاه و پژوهشگاه تابع مقررات جاری طرفین می باشد.

تبصره ۸: نتایج و اطلاعات حاصل از انجام پروژه، ثبت اختراع و دانش فنی منتج از آن به نسبت مشارکت طرفین متعلق به هر دو طرف خواهد بود.

تبصره ۹: دفاع از رساله دانشجویی، پس از هماهنگی دانشگاه و پژوهشگاه انجام می گیرد.

تبصره ۱۰: دانشگاه متعهد است در صورت استفاده از نتایج پروژه و همکاری با سایر دانشجویان، حقوق پژوهشگاه را صیانت نماید و پژوهشگاه را در جریان امر قرار دهد. در صورت تخلفی از این امر و استفاده از نتایج پروژه بدون مجوز پژوهشگاه خسارات ناشی از آن متوجه دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۱: استاد راهنما و مشاور پژوهشگاه با معرفی پژوهشگاه و با تایید دانشگاه تعیین می شود.

#### **ماده ۶ - فرصت های مطالعاتی:**

اعضای هیأت علمی پژوهشگاه می توانند جهت استفاده از فرصت مطالعاتی به دانشگاه و نیز اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند جهت بهره گیری از فرصت مطالعاتی به پژوهشگاه اعزام گردند.

#### **ماده ۷ - نحوه اجرای همکاری های مشترک:**

۷-۱- به منظور اجرایی نمودن و پیگیری مفاد این تفاهم نامه، پس از انعقاد آن کارگروه راهبری جهت تعیین و تدوین راهکارهای اجرایی تشکیل می گردد.

۷-۲- شناسایی و تعریف پروژه های تحقیقاتی مورد نیاز هر یک از طرفین تفاهم نامه و ارائه خدمات علمی و آزمایشگاهی به یکدیگر با اولویت صورت می گیرد.

۷-۳- طرفین در جهت افزایش انتشارات علمی با یکدیگر همکاری خواهند داشت.

#### **ماده ۸ - تعهدات طرفین:**

۸-۱- معرفی نمایندگان خود جهت شرکت در کارگروه راهبری و در راستای اجرای موضوع این تفاهم نامه.

۸-۲- ارائه خدمات مشاوره ای فنی به یکدیگر.

۸-۳- شرکت فعال در جلسات دوره ای کارگروه راهبری.

۸-۴- ارسال گزارش های مرحله ای در مورد هر یک از پروژه ها توسط هر کدام از طرفین به طرف مقابل.

۸-۵- حمایت مشترک اعم از تبادل اطلاعات فنی، علمی و ... ستادی و مالی از پروژه های پژوهشی مشترک و دانشجویی مورد توافق

متناسب با امکانات خود.

۸-۶- موافقت پژوهشگاه و دانشگاه مشترکاً برای تحویل مدرک تحصیلی دانشجوی الزامی است و دانشگاه موظف است یک نسخه مجلد از محصول علمی را تحویل پژوهشگاه دهد.

۸-۷- طرفین موظف به رعایت محرمانگی کلیه اطلاعات و داده های تبادل شده بین خود و نیز تفاهم نامه حاضر و پیوست آن بوده و در صورت نقض محرمانگی مکلف به جبران خسارت های وارده به طرف متضرر می باشند. به منظور رعایت مقررات این بند طرفین متعهد می شوند از اساتید و دانشجویانی که به هر نحو در اجرای تفاهم نامه حاضر خدمات ارئه یا دریافت می دارند تعهد نامه رازداری (پیوست شماره ۲) را اخذ نمایند.

**ماده ۹- مدت تفاهم نامه :**

این تفاهم نامه از تاریخ ۱۳۸۹/۱۱/۱ تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۱ برای مدت ۵ سال معتبر می باشد و تمدید آن با توافق کتبی طرفین امکان پذیر می باشد.

تبصره : هر یک از طرفین قبل از انقضاء مدت تفاهم نامه با اطلاع قبلی و کتبی یکماهه می تواند به تفاهم نامه خاتمه دهد و این خاتمه شامل طرح های در دست اجرا نمی باشد و طرفین مکلف هستند تا پایان طرح های در دست اجرا وظایف خود را به اتمام برسانند.

**ماده ۱۰- مرجع حل اختلاف :**

در صورت بروز اختلاف ما بین طرفین تفاهم نامه و عدم حصول راه حل های مورد توافق طرفین، موضوع مورد اختلاف جهت حل اختلاف به مراجع ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

**ماده ۱۱- نشانی طرفین :**

۱۱-۱- هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی مقرر در ذیل، قانونی بوده و در صورت تغییر باید ظرف ۷ روز کتباً اطلاع داده شود در صورت عدم اطلاع کلیه مکاتبات به نشانی مذکور ابلاغ شده محسوب می شود.

۱۱-۲- نشانی طرفین برای مکاتبات آینده به شرح ذیل می باشد:

دانشگاه : تهران- خیابان پاسداران- خیابان نیستان ۹ - سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی - صندوق پستی ۱۹۵۸۵/۴۶۶  
تلفن: ۲۲۵۸۲۷۸۰ شماره ناوبر: ۲۲۵۴۹۶۰۶

نشانی الکترونیکی : .....

پژوهشگاه : تهران - بلوار غربی مجموعه ورزشی آزادی - صندوق پستی : ۱۹۹۸-۱۴۶۶۵ تلفن : ۴۴۷۳۹۷۸۸

شماره ناوبر : ۴۴۷۳۹۷۱۱ - ۴۴۷۳۹۷۷۹

نشانی الکترونیکی : [www.ripi.ir](http://www.ripi.ir)

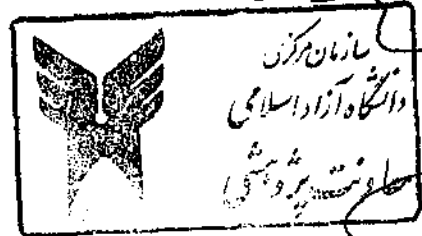
**ماده ۱۲- نسخ تفاهم نامه :**

تفاهم نامه حاضر در ۱۲ ماده و در دو نسخه که هر دو نسخه دارای ارزش یکسان است تهیه، تنظیم، امضاء و بین طرفین مبادله گردید.

نام و نام خانوادگی : ساسان صدراپی نوری  
سمت : معاون فناوری و امور بین الملل پژوهشگاه



نام و نام خانوادگی : فریدون رهنمای رودپشتی  
سمت : معاون پژوهشی دانشگاه  
امضاء :



Handwritten signatures and stamps at the bottom left, including a stamp with the number 'EBO-88703/11'.

Handwritten signature and stamp at the bottom right, including a stamp with the text 'فرزاد جا'.

بسمه تعالی

## پیوست ۱

### " رعایت حقوق مالکیت معنوی "

در راستای حفظ حقوق مالکیت معنوی متعلق به تفاهم نامه منعقد شده بین طرفین به منظور انجام همکاری های پژوهشی و آموزشی موارد مندرج در ذیل به عنوان پیوست شماره ۱ که در ۹ بند به تفاهم نامه ضمیمه و طرفین ملزم به رعایت آن می باشند.

۱- مالکیت مربوط به هر گونه دارایی فکری (نظیر: اختراعات، اطلاعات فنی، دانش فنی، حقوق مولفین، مدل های صنعتی، علائم تجاری، طرح های صنعتی، نرم افزارهای کامپیوتری، اسرار تجاری و...) که قبل از انعقاد تفاهم نامه متعلق به هریک از آنها بوده است در مالکیت وی باقی خواهد ماند. حق مالکیت و توسعه، واگذاری و بهره برداری از هر گونه دارایی فکری ناشی از اجرای خدمات آموزشی و پژوهشی موضوع تفاهم نامه به نسبت مشارکت طرفین متعلق به پژوهشگاه و دانشگاه می باشد.

۲- فهرست نهایی مخترعین هر گونه اختراع و پدید آورندگان نرم افزارها حاصل از موضوع تفاهم نامه با پیشنهاد و توافق طرفین تهیه و در کلیه مکاتبات و مستندات مربوط به ثبت حقوق فکری به عنوان مخترع/مخترعین و یا پدید آورندگان درج خواهد گردید.

۳- هر گونه ثبت اختراع در ایران و یا خارج از ایران (و تعیین کشورهای محل ثبت) در ارتباط با نتایج مربوط به موضوع تفاهم نامه توسط پژوهشگاه صورت خواهد گرفت.

۴- انتشار هر گونه مقاله، اخبار و مصاحبه در مجلات و کنفرانس ها و هر گونه مجامع علمی در رابطه با نتایج پژوهش و توسعه موضوع تفاهم نامه، پس از اخذ موافقت قبلی پژوهشگاه امکان پذیر خواهد بود.





۵- مالکیت کلیه اسناد فنی و مدارک حاصله از موضوع تفاهم نامه متعلق به پژوهشگاه و دانشگاه بوده و کلیه این اسناد محرمانه تلقی می شود و دانشگاه تا ۱۰ سال مکلف به رعایت و حفظ محرمانگی اسناد موضوع این تفاهم نامه می باشد.

۶- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به حمایت از حقوق فکری شامل هزینه های ثبتی، حق الزحمه وکیل، تعقیب و دفاع از حقوق مذکور پس از امضای تفاهم نامه به نسبت سهم مشارکت به عهده طرفین می باشد.

۷- دانشگاه و پژوهشگاه می بایست هرگونه توسعه و بهبود در دارایی های فکری اعم از اختراع، نرم افزار و... را که در خلال انجام موضوع این تفاهم نامه صورت می گیرد فوراً و کتباً به طرف دیگر اطلاع داده و بدون کسب مجوز از طرف دیگر فقط مجاز به استفاده تحقیقاتی و آموزشی از این دارایی ها خواهند بود.

۸- جزئیات مربوط به اعطای مجوز بهره برداری (لیسانس) از همه یا برخی از حقوق فکری، به نسبت سهم طرفین و با موافقت طرفین مورد تصمیم گیری قرار خواهد گرفت.

۹- طرفین مکلف هستند در صورت اطلاع از هر نوع نقض و یا استفاده غیر قانونی اشخاص ثالث از حقوق فکری موضوع تفاهم نامه طرف مقابل را کتباً از مفاد این نقض مطلع سازد. در صورت تصمیم هریک از طرفین به اقامه دعوا علیه ناقض ثالث با اعلام کتبی به طرف مقابل، وی مکلف است در زمینه تهیه مدارک مثبت و دلایل و دفاعیه همکاری لازم نماید.



بسمه تعالی

پیوست شماره ۲

"تعهدنامه رازداری"

تعهد نامه حاضر، در تاریخ ..... در ..... بین پژوهشگاه صنعت نفت و آقای / خانم .....  
فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... به نشانی  
..... و شماره تلفن: ..... دانشجوی  
کارشناسی ارشد/دکتری، امضا می گردد و دانشجو به شرح ذیل متعهد به اجرای مفاد آن  
می باشد:

#### ماده ۱: موضوع

انجام پایان نامه کارشناسی ارشد/دکتری دانشجوی فوق در "پژوهشگاه" و با حمایت

پژوهشگاه صنعت نفت

#### ماده ۲: تعریف محرمانگی

اطلاعات محرمانه مربوط به این تعهدنامه در برگیرنده هرگونه اطلاعات اعم از فنی،  
اقتصادی، دانش فنی، اطلاعات مربوط به فرمولها، اطلاعات کنترلی و فرآیند، گزارشات فنی،  
نقشه ها، مشخصات فنی، نمونه ها و تجهیزات است که به هر طریق اعم از کتبی، شفاهی یا  
الکترونیکی و اعم از این که بر روی آن مهر محرمانه زده شده یا نشده باشد از طرف  
پژوهشگاه در اختیار دانشجو قرار داده می شود؛

تبصره ۱: اطلاعات محرمانه به شرحی که در فوق تعریف شد، جزء لاینفک این تعهدنامه

است.



**تبصره ۲:** اطلاعات محرمانه ای که در اختیار دانشجو قرار می گیرد، باید محرمانه تلقی شده و توسط وی برای شخص/ اشخاص ثالثی (اعم از حقیقی یا حقوقی) منتقل و یا افشا نشود. مسئولیت هر گونه تخلف و تخطی از شرایط تعهدنامه حاضر به عهده دانشجو می باشد.

**تبصره ۳:** دانشجو حق استفاده از اطلاعات محرمانه را تنها به منظور اجرای قرارداد اصلی دارد.

### **ماده ۳: مدت تعهد**

تعهد مربوط به حفظ اسرار و استفاده محدود باید به مدت ۱۰ سال از تاریخ قرارداد اصلی به دانشجو رعایت شود.

### **ماده ۴: استثنائات**

در موارد ذیل دانشجو الزامی به رعایت رازداری نخواهد داشت:

۱. الف) در صورتیکه دانشجو ثابت کند وی اطلاعات محرمانه افشا شده به وی را، پیش از امضای این تعهد نامه رازداری با تلاش شخصی خود و به صورت قانونی به دست آورده است؛

۲. ب) چنانچه دانشجو ثابت کند این اطلاعات محرمانه در زمان انتقال به وی در اختیار عموم بوده یا پس از آن (انتقال اطلاعات) بوسیله انتشار یا روش دیگری، افشا یا در اختیار عموم قرار گرفته است.

۳. ج) چنانچه دانشجو ثابت کند که این اطلاعات محرمانه را پیش از افشاء، از ثالثی تحصیل نموده که به طور قانونی این اطلاعات را در اختیار داشته و متعهد به رازداری در مقابل "پژوهشگاه" نبوده است.



۴. اطلاعات محرمانه افشا شده به دانشجو، به صرف این که در مجموعه جامعه یا عامتری از اطلاعات موضوع استثنای بند ۱ این ماده قرار گرفته، جزء استثنای مندرج در بند ۱ محسوب نمی شود. هم چنین ترکیب اجزاء مختلف از اطلاعات محرمانه افشا شده به دانشجو، علیرغم این که هر یک از این اجزاء مختلف به تنهایی مشمول هر یک از استثنای بند ۱ است، کافی نخواهد بود تا این ترکیب جزء استثنای مندرج در بند ۱ محسوب شود.

#### ماده ۵: محدوده استفاده

دانشجو جز گرفتن تعداد محدودی کپی لازم برای انجام اهداف مجاز، نباید به هیچ عنوان از اسناد مربوطه کپی گرفته یا به صورت دیگری (صوتی، تصویری، فلاپی دیسک، الکترونیکی، ایمیل، ...) آنها را تکثیر کند یا مورد استفاده قرار دهد یا موجبات علنی شدن آن را فراهم نماید.

#### ماده ۶: سایر تعهدات

۱- ۶ دانشجو باید حداکثر طی هفت روز در موارد ذیل اسناد و مدارکی را که به وی تحویل شده، به علاوه هر گونه کپی از آنها، به پژوهشگاه بازگرداند:

الف) پس از تقاضای پژوهشگاه؛ ب) پس از اجرای قرارداد اصلی؛ ج) پس از فسخ قرارداد.

۲- ۶ دانشجو نباید و تصدیق می کند که کلیه اسناد و مدارک دریافت شده از پژوهشگاه منحصرأ متعلق به پژوهشگاه است.

۳- ۶ کلیه نتایج کارهای صورت گرفته توسط دانشجو در ارتباط با موضوع قرارداد و اسناد و مدارک و اطلاعات تحویل شده توسط وی در مالکیت پژوهشگاه بوده و دانشجو نباید این اسناد و مدارک و اطلاعات را افشا کند.



۴-۶ دانشجوی حق استفاده از اطلاعات و اسناد و مدارک را در مواردی که به طور مستقیم با هدف قرارداد مربوط نیست، ندارد.

۵-۶ دانشجوی تایید می نماید که اطلاعاتی که به موجب این تعهدنامه و قرارداد اصلی در اختیار وی قرار می گیرد، جزئی از سرمایه فکری و واجد اهمیت اساسی برای پژوهشگاه است. هرگونه افشاء این اطلاعات خسارات کلانی به پژوهشگاه وارد می آورد که تنها از طریق پرداخت غرامت مالی، قابل جبران نیست.

۶-۶ در صورت عدم رعایت تعهدات ناشی از این تعهد نامه توسط دانشجو، پژوهشگاه حق دارد با ارسال یک اخطار ۵ روزه، آن را فسخ نماید. در این صورت علاوه بر این که دانشجو متعهد است کلیه اسناد و مدارک اخذ شده را به همراه کلیه کپی ها به پژوهشگاه بازگرداند، پژوهشگاه حق خواهد داشت جبران کلیه خسارات وارد شده به واسطه عدم رعایت تعهدنامه رازداری را از دانشجو مطالبه نموده و از مطالبات وی برداشت نماید.

#### ماده ۷- سایر شرایط

۱- ۷ تفسیر و نظر پژوهشگاه در خصوص محرمانه بودن یا نبودن اطلاعات و مدارک و اسناد قطعی و لازم الاجرا است.

۲- ۷ هرگونه اسناد، مدارک، اطلاعات، نقشه ها، الگوها، تجهیزات، گزارشات، اعم از اینکه ثبت شده یا نشده باشد و اعم از اینکه مهر محرمانه بر روی آن زده شده باشد یا نه، باید محرمانه تلقی شوند.

#### ماده ۸: حل اختلاف

هرگونه اختلاف راجع به این تفاهم نامه و عدول از شرایط آن توسط دانشجو، توسط طرفین براساس مذاکرات دو جانبه حل و فصل و در غیر اینصورت از طریق مراجع قانونی و قضائی

کشور حل خواهد شد. دانشجو متعهد است در طول بررسی اختلافات و صدور حکم قطعی کلیه تعهداتی را که بموجب تفاهم نامه اصلی و این تعهدنامه بر عهده دارد کماکان اجراء نماید.

#### ماده ۹: اقامتگاه دانشجو

عبارت است از:

هر گونه مکاتبه، ابلاغیه و... به نشانی فوق الذکر ابلاغ شده تلقی می گردد. در صورت تغییر نشانی، دانشجو موظف است پژوهشگاه را به صورت کتبی مطلع نماید، در غیر این صورت مکاتبات ارسالی به نشانی مشروحه فوق ابلاغ شده محسوب می گردد.

نشانی و شماره تماس استاد راهنما / دانشجو :

نام و نام خانوادگی استاد راهنما / دانشجو :

