



باسمه تعالی

معلمین سما

بخشنامه

به کلیه بخشهای تابعه دانشگاه

موضوع: نگهداری و استفاده بهینه از اموال

احتراماً نظر به اهمیت اموال و ضرورت نگهداری و استفاده بهینه از آن ایجاب می نماید که کارکنان در حفاظت و مراقبت از آنها بیش از پیش کوشا بوده و هرگونه تغییرات و جابجایی در اموال را با هماهنگی اداره اموال انجام نمایند همچنین در صورت ضرورت زیان به اموال دانشگاه فرد تحویل گیرنده پاسخگو بوده و ضرورت دارد توسط مسئولین قسمتها به هرگونه اتفاق و حادثه ای را در خصوص اموال و دارائی های دانشگاه در اسرع وقت به اطلاع معاونت مربوطه رسانده شود.

کمیته

مدیرترم اداری سرکار خانم مبارکزه  
باسلام

لطفاً به اطلاع کلیه همکاران مستتر  
آدرس: مشهد - رسالت - شور

روزگرفت: امور مالی جهت اطلاع و پیگیری

امور اداری جهت اطلاع و اقدام لازم

دفتر حراست جهت اطلاع و اقدام لازم

دفتر نظارت و ارزشیابی جهت اطلاع و اقدام لازم

کمیته

رئیس هیات مدیران  
مدیر امور حوزه سلامت جهت اطلاع  
در عین در این امر  
۹۰/۷/۲۵  
ع

کمیته

- ۱- اسامی همکاران مالی جهت اطلاع و دستاورد
- ۲- اسامی همکاران اداری

۹۰/۷/۲۳  
ع

آموزشکده فنی و حرفه ای سما  
ثبت انوماسیون اداری  
شماره: ۴,۶۱۸۱  
تاریخ: ۹۰/۷/۲۷  
پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی مشهد - حوزه معاونت سما  
ثبت انوماسیون اداری  
۱۳۹۰ / ۷ / ۲۳  
۶/۲۲۶۷۳