

تاریخ: ۹، ۹، ۲۹  
شماره: ۲۹۵۴۲/۵  
پیوست: (عالم جنر)



دانشگاه آزاد اسلامی  
مشهد

مدیرکل محترم امور اداری

با سلام

برابر بررسی های انجام شده، از آنجائیکه سرویس دهی آموزش به دانشجویان حداکثر تا ساعت ۲۰ شب انجام می شود بمنظور صرفه جویی در هزینه های پرسنلی و اداری، خدماتی لازم است ترتیبی اتخاذ فرمایید، که کارکنان در همه حوزه های کاری (دانشکده ها و سازمان مرکزی) حداکثر تا ساعت ۲۰ (در صورت ضرورت) در محل کار حضور داشته باشند و بعد از آن سیستم های موجود، حضور افراد را محاسبه نکند. /ج

محمدحسین نژادحسین  
معاون اداری و مالی دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

سرکار خانم عباس زاده

حسین اکرمی  
روگرفت:

- ۱- معاونت محترم عمرانی جهت استحضار و صدور دستور مقتضی (درخصوص تاسیسات)
- ۲- ریاست محترم دانشکده جهت استحضار و صدور دستور مقتضی
- ۳- رئیس محترم اداره انتظامات جهت استحضار و صدور دستور مقتضی

آموزشکده فنی و حرفه ای سما  
ثبت اتوماسیون اداری  
شماره: ۲۹۰۶۲  
تاریخ: ۹/۱۰/۱۰  
پیوست:

سرکار خانم نوری محسن

باسلام  
لطفاً ریاست امور اداری  
اطلاع رسانید شود  
تشریح جهت دریافت اسناد  
۹۰/۱۰/۱۰

