تاریخ: ۹۰/۹/۱۵
شماره: ۱۳۸۱۴/د
پیوست: .....

باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی
مشهد

فوری

معاونت محترم
ریاست محترم

سلام علیکم

احتراماً باطلاع می رساند برابر تصمیمات اتخاذ شده تا پایان ماه مبارک رمضان حضور کارکنان بعدازساعات اداری‌به شرح‌ذیل‌تعیین می گردد:

۱-سازمان مرکزی۱و۲- مجموعه فرهنگی- اداره انبارها حضور همکاران در صورت نیاز و اعلام مدیران ذیربط حداکثر تا ساعت ۱۶/۳۰ مورد تائید است.

۲-دانشکده علوم پایه ،حقوق وعلوم سیاسی-تربیت بدنی- علوم تربیتی ، پزشکی وپیراپزشکی ،غیرا از یک نیرو از اداره آموزشی، یک نیروی خدماتی و یک نیروی تاسیساتی که حداکثر تا ساعت ۱۹(درصورت نیاز) حضور خواهند داشت. سایر همکاران حداکثر تاساعت ۱۶/۳۰ در محل کار حضور خواهند داشت .

۳- مجتمع علوم انسانی –دانشکده معماری و هنر غیر از یک نیروی آموزشی که حداکثر تا ساعت۱۹ حضور دارند، سایر کارکنان حداکثر تاپایان وقت اداری درمحل کار حضور خواهند داشت.ب ا ف

ثبت اتوماسیون اداری
شماره: ۱۳۸۱۴/د
تاریخ: ۹۰/۵/۲۰

محمدحسین نژادحسین
معاون اداری ومالی

آدرس: قاسم آباد - بلوار امامیه - امامیه ۵۹ تلفن: ۶۲۲۰۰۱۰