

مدیرکل محترم اموراداری

سلام علیکم

احتراماً اینجانب دارای شماره پرسنلی

..... شاغل در به همراه نفر از

اعضاء خانواده قصد مسافرت به واحدهای ذیل از تاریخ

لغایت تاریخ را دارم . خواهشمند است دستور فرمایید

اقدامات لازم را معمول فرمایند .

تعداد کل نفرات :

مشخصات واحدهای مقصد :

۱-.....

۲-.....

۳-.....

۴-.....

باتقدیم احترام

تاریخ :

امضاء :