



برگه ساعی بود

باسمه تعالی

سما

ریاست محترم آموزشکده فنی و حرفه ای سما (خواهران / برادران)

مدیر محترم آموزشگاه سما

سلام علیکم؛

احتراماً با عنایت به مکاتبات متعدد گذشته در خصوص نحوه استفاده از مرخصی استحقاقی مجدداً مراتب به شرح ذیل یادآوری می گردد:

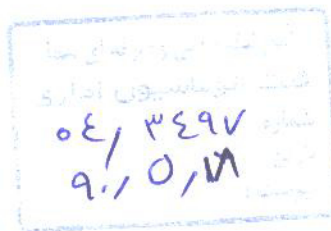
۱- استفاده از مرخصی روزانه (استحقاقی) باید با درخواست قبلی و به موقع و صدور مجوز (اخذ تصویر برگه مرخصی با امضاء و موافقت مسئول ذیربط و حوزه معاونت) انجام شود. در غیر این صورت غیبت تلقی شده و دو برابر مدت غیبت از حقوق ماهانه کسر خواهد شد.

۲- جهت کنترل دقیق تر میزان مرخصی استفاده شده کارکنان، بدینوسیله اعلام می گردد که درخواست کننده باید ابتدا پس از اطمینان از داشتن مرخصی استحقاقی خود، درخواست و استفاده نماید. در غیر این صورت طبق مقررات غیبت منظور خواهد شد. برای این منظور همکاران محترم مدارس می توانند با امور اداری حوزه معاونت و کارکنان آموزشکده ها از طریق امور اداری خود آموزشکده هماهنگی و اطلاع حاصل نمایند.

۳- همکاران بخش خدمات نیز با توجه به نیاز به جانشین، قبل از استفاده از مرخصی علاوه بر تایید مدیر آموزشگاه می بایستی با امور عمومی حوزه معاونت هماهنگی داشته باشند. بدیهی است مسئولیت این امر بعهده شخص یا مسئول مربوطه بوده و حوزه معاونت هیچگونه مسئولیتی را نخواهد پذیرفت.

لطفاً مراتب فوق را به نحو مقتضی به رؤیت کلیه همکاران زیر مجموعه آن قسمت برسانید.

علیرضا معظمی
معاون دانشگاه و رئیس مرکز
آموزشی و فرهنگی سما



سید عباس
کارکنان سما

باسم
لطفاً به اطلاع همکاران رسانند، شود.

۹۰/۰۵/۱۴