

((باسمه تعالي))

مدیر کل محترم امور اداری

سلام علیکم

احتراما به پیوست مدارک مربوط به تولدفرزند اینجانب.....
که در..... مشغول بکار میباشم ارسال می شود.
لطفا دستور فرمائید نسبت به برقراری مزایای مربوطه اقدام نمایند.
لازم به توضیح است که تولد فرزندم بطریق **طبیعی/سزارین**
میباشد.

امضاء:

تاریخ:

توضیحات:

مدارک پیوست شامل موارد ذیل میباشد:

- ۱- تصویر صفحه دوم شناسنامه همکار و تصویر صفحه اول شناسنامه فرزند هر کدام به **تعداد دو نسخه** که توسط رابط امور اداری در بیمارستان/دانشکده **برابر یا اصل شده باشد** در غیر این صورت باید به اداره کارگزینی مراجعه گردد.
- ۲- ارائه مدارک مستدل در مورد تولد فرزند بطریق سزارین.