

دانشگاه آزاد اسلامی شهر



بسمه تعالی

امور اداری
۹۰/۵/۲۸

تاریخ: ۹۰/۵/۲۴
شماره: ۱۲۶۴۲
پیوست: ۱

معافیت محترم ارباب محترم مدیریت محترم

با سلام و احترام

احتراماً به منظور تشویق و تقدیر از فرزندان ممتاز سال تحصیلی ۹۰-۸۹ کلیه کارمندان (رسمی و قراردادی) و اعضای هیات علمی تمام وقت، در نظر است از تلاش یکساله این عزیزان به نحوه مقتضی تقدیر به عمل آید لذا همکاریانی که فرزندان ایشان حائز شرایط ذیل می باشند یک نسخه از تصویر شناسنامه فرزند + تصویر کارنامه تحصیلی ممهور به مهر مرکز آموزشی و تکمیل فرم پیوست را حداکثر تا تاریخ ۹۰/۵/۲۲ مطابق شرح ذیل ارسال فرمایند.

به منظور رفاه حال همکاران پیش بینی شده است افراد شاغل در دانشکده ها، بیمارستانها و مدارس به نمایندگان کارگزینی مستقر در محل کار مراجعه و نسبت به تکمیل فرم و ارائه مدارک اقدام فرمایند و در ساختمان مرکزی یک حضوراً به امور رفاهی مراجعه نمایند.

مدیر محترم اداری
بسم

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ۱-مقطع اول و دوم ابتدائی | در حد انتظار |
| ۲-مقطع سوم تا پنجم ابتدائی | ۲۰ |
| ۳-مقطع راهنمایی | ۱۹/۵ |
| ۴-مقطع دبیرستان | ۱۹ |
| ۵-مقطع دانشگاه | ۱۸ (معدل سه نیمسال) |

لطفاً به اطلاع همکاران رسانده شود.

حمیدرضا گنج علیشاهی
مدیر کل امور اداری

روزیست بانفام جهت استحضار و دستبرد به تاریخ ۹۰/۵/۲۸
رئیس محترم آموخته ها (فرماندهان/برادران)
مدیران محترم آموخته ها
و مسئولین محترم امور اداری و غیره.

فوری

فراستاده است دستبرد فرمایند پس از دریافت همکاران محترم
و همچنین به مدیران خود را در تاریخ ۹۰/۵/۲۸ این امر را اطلاع فرمایند.

بسم
۹۰/۵/۲۸

- مدیر محترم روابط عمومی جهت درج در تابلو اطلاعات و خبرنامه های داخلی.
- رابطین محترم مستقر در کلیه قسمتها جهت اطلاع و رعایت و ثبت دقیق مطابق بخشنامه های مربوطه.
- کارگزینی امور رفاهی با سوابق جهت اطلاع و پیگیری لازم.

فرم ثبت نام واجدین شرایط فرزندان ممتاز تحصیلی سال ۹۰

لطفاً خوش خط و خوانا تکمیل گردد :

نام نام خانوادگی شماره پرسنلی
 محل خدمت کارمند ☐ هیأت علمی ☐
 نام فرزند نام خانوادگی مقطع تحصیلی پایه
 معدل کل

مدارک لازم (پیوست به فرم)

- ۱- تصویر شناسنامه فرزند
- ۲- تصویر کارنامه تحصیلی فرزند ممهور به مهر مرکز آموزشی

معدل مقاطع مختلف :

۱- مقطع اول و دوم	در حد انتظار
۲- مقطع سوم تا پنجم	۲۰
۳- مقطع راهنمایی	۱۹/۵
۴- مقطع دبیرستان	۱۹

توجه مهم : بدلیل ثبت اولیه مدارک در محل خدمت همکاران توسط رابطین محترم کارگزینی از ارائه مستقیم مدارک به کارگزینی رفاهی جداً خودداری فرمایید بجز سازمان مرکزی ۱ .

تاریخ تحویل مدارک به رابط کارگزینی
 تلفن ضروری همراه

قابل توجه نمایندگان کارگزینی محترم :

طبق فرم فوق و مدارک خواسته نسبت به تکمیل فرم الف در برنامه اکسل اقدام و به همراه لیست (CD) ارائه فرمایید.

مشخصات و امضاء کارمند

تاریخ

مهلت ارسال مدارک تاریخ ۹۰/۵/۲۲

با تشکر اداره کارگزینی رفاهی کارکنان

[illegible]