



## بسمه تعالی

تاریخ :

((برگه درخواست معرفی نامه کارآموزی))

احتراماً اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... ورودی سال ..... به شماره شناسایی ..... مقتضی انجام کارآموزی در ترم ..... سال تحصیلی ..... به همراه ..... واحد درسی دیگر می باشم و متعهد می شوم که:

- ۱- برگه مقررات کارآموزی را مطالعه و کارآموزی را طبق موارد ذکر شده در آن به انجام رسانم.
  - ۲- مراحل ثبت نام کارآموزی و پرداخت هزینه های آنرا طبق ضوابط بطور کامل به انجام رسانده ام.
  - ۳- مراحل درخواست کارآموزی تا صدور معرفی نامه نهایی را شخصاً از گروه پیگیری نموده و تنها بعد از صدور معرفی نامه نهایی از طرف معاونت پژوهشی که در آن تاریخ شروع و اتمام دوره به همراه نام استاد کارآموزی ذکر شده است، به محل برای شروع دوره کارآموزی مراجعه نمایم.
- همچنین اینجانب به این موضوع واقف می باشم که با عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر کارآموزی مورد قبول نبوده و دوره آن مطابق مقررات تکرار خواهد شد..

نام شرکت: ..... نشانی: .....

تلفن (شماره تلفن ثابت): .....

روزهایی از هفته که دانشجو کلاس نداشته و می تواند در محل کارآموزی حضور یابد (حداقل سه روز در هفته) عبارتند از :  
..... مجموعاً شامل ..... روز در هفته.

تاریخ و امضاء دانشجو

کارشناس دفتر پژوهش و فن آوری اطلاعات :

احتراماً درخواست دانشجوی فوق الذکر مطابق با مقررات آموزشی است. لطفاً جهت صدور معرفی نامه اولیه اقدامات لازم صورت پذیرد.

تاریخ و امضاء مدیر گروه

مدیر محترم گروه آموزشی .....

احتراماً با توجه به تایید مالی ایشان صدور معرفی نامه اولیه دانشجو بلامانع است.

تاریخ و امضاء کارشناس دفتر پژوهش

و فن آوری اطلاعات

توضیحات :