



شماره:
تاریخ:

فرم تقاضای انجام مأموریت

ویژه روسا و معاونان، مدیران و کارکنان حوزه معاونت / آموزشکده ها و مدارس سما

جناب آقای مهندس معظمی

معاون محترم دانشگاه و رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد مشهد
سلام علیکم؛

احتراماً با توجه به اینکه در نظر است اینجانب/ همکار محترم آقای / خانم شاغل
در پست سازمانی..... این معاونت/ آموزشکده / مدرسه از تاریخ/...../۱۳۹۰ لغایت/...../۱۳۹۰
بمدت روز با استفاده از وسیله نقلیه:

۱- عمومی ۲- وسیله نقلیه سازمان ۳- هواپیما ۴- قطار به منظور انجام.....
به..... به سازمان / شهرستان عزیمت نماید. لذا خواهشمند است در صورت تأیید و
موافقت نسبت به صدور حکم کارگزینی مأموریت برای اینجانب / ایشان اقدام فرمایند.

چنانچه مأموریت برای انجام تدریس در کلاس و یا کارگاه های آموزشی می باشد این ستون تکمیل شود.
روزهای تدریس:
ساعات تدریس روزانه:

در صورتیکه وسیله نقلیه رفت و برگشت با قطار یا هواپیما می باشد قسمت ذیل تکمیل گردد.
روز رفت: ساعت:
روز برگشت: ساعت:

نام و نام خانوادگی درخواست کننده:

سمت:

امضاء:

امور اداری حوزه معاونت سما

سلام علیکم؛

احتراماً مراتب فوق مورد تأیید می باشد، مقتضی است با توجه به تأییدیه شماره مورخ
معاون / مدیر محترم سازمان متبوع نسبت به تهیه و صدور حکم مأموریت نامبرده با رعایت
ضوابط مربوطه اقدام گردد.

علیرضا معظمی

معاون دانشگاه و رئیس مرکز

آموزشی و فرهنگی سما