



بسمه تعالی

فرم تقاضای انجام مأموریت

ویژه روسا و معاونان، مدیران و کارکنان حوزه معاونت / آموزشکده ها و مدارس سما

شماره:

تاریخ:

جناب آقای مهندس معظمی

معاون محترم دانشگاه رئیس مرکز آموزشی و فرهنگی سما مشهد

سلام علیکم!

احتراماً با توجه به اینکه در نظر است اینجانب /همکار محترم آقای/خانم ..... شاغل در پست

سازمانی..... این معاونت/ آموزشکده / مدرسه از تاریخ ...../...../۱۳۹۱ لغایت ...../...../۱۳۹۱ بمدت ..... روز با استفاده از

وسیله نقلیه: ۱- عمومی  ۲- وسیله نقلیه سازمان  ۳- هواپیما  ۴- قطار  به منظور انجام.....  
به..... به سازمان / شهرستان ..... عزیمت نماید/نمایم. لذا خواهشمند است در صورت تأیید و موافقت نسبت به صدور حکم کارگزینی مأموریت برای ایشان/اینجانب اقدام فرمایند.

چنانچه مأموریت برای انجام تدریس در کلاس یا و کارگاه های آموزشی می باشد این ستون تکمیل شود.

روزهای تدریس:

ساعات تدریس روزانه:

در صورتیکه وسیله نقلیه رفت و برگشت با قطار یا هواپیما می باشد قسمت ذیل تکمیل گردد.

روز رفت:

ساعت:

روز برگشت:

ساعت:

نام و نام خانوادگی درخواست کننده:

سمت:

امضاء:

امور اداری حوزه معاونت سما

سلام علیکم!

مراتب فوق مورد تأیید می باشد لذا مقتضی است نسبت به تهیه و صدور حکم مأموریت نامبرده با رعایت ضوابط مربوطه اقدام گردد.

دکتر پریز

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی مشهد

علیرضا معظمی

معاون دانشگاه و رئیس مرکز

آموزشی و فرهنگی سما