

به نام خدا

## آیین نامه انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

در راستای تحقق اهداف متعالی دانشگاه منجمله کیفیت محوری و ارتقای سطح علمی دانشجویان و به تبع آن در جهت رفع مشکلات دانشجویان و ارتقاء تسهیلات رفاهی آنان این آیین نامه به مورد اجرا گذاشته می شود .

### تعاریف :

- ۱- واحد مبدا : واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است .
- ۲- واحد مقصد : واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل آن را انتخاب می نماید .
- ۳- انتقال : تغییر محل تحصیل دانشجو از واحد مبدا به واحد مقصد به طور دائم .
- ۴- میهمانی : تحصیل دانشجو در واحد مقصد بطور موقت .
- ۵- جدول همطرازی: جدولی که واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی را به ده گروه طبقه بندی نموده است .

## ضوابط انتقال و میهمانی

### ماده ۱ : جدول همطرازی

- 1-1) انتقال و میهمانی به گروه ۱ جدول همطرازی بطور مطلق ممنوع می باشد (به استثنای موارد خاص آیین نامه) .
  - 1-2) انتقال دانشجویان در داخل هر یک از گروههای جدول همطرازی (به استثنای گروه ۲و۱) و به گروههای پایین تر جدول همطرازی با موافقت واحدهای مبدا و مقصد امکان پذیر است
  - 1-3) انتقال یا میهمانی در داخل گروه ۲ جدول همطرازی با موافقت واحدهای مبدا و مقصد و تائید معاونت دانشجویی دانشگاه امکان پذیر است .
  - 1-4) انتقال از گروههای جدول همطرازی تا یک گروه بالاتر و میهمانی تا دو گروه بالاتر (به استثنای گروه ۲و۱) با موافقت واحدهای مبدا و مقصد امکانپذیر است .
  - 1-5) انتقال از گروه ۳ به گروه ۲ جدول همطرازی تا سقف ۱۰٪ ظرفیت واحد مقصد با موافقت واحدهای مبدا و مقصد و تائید معاونت دانشجویی دانشگاه مجاز است .
  - 1-۶) میهمانی دانشجویان تا سه گروه بالاتر در جدول همطرازی با موافقت واحدهای مبدا و مقصد و تائید رئیس منطقه مربوطه در داخل یک استان امکان پذیر است (به استثنای گروههای ۱ و ۲ جدول همطرازی) یاداوری : پس از موافقت واحدهای مبدا و مقصد ، میبایست نظریه رئیس منطقه به صورت مکتوب توسط واحد مبدا اخذ و در سایت اینترنت ثبت گردد .
  - تبصره : انتقال دانشجویان با مقطع دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی از طریق ماده یک ( جدول همطرازی ) میسر نمی باشد .
- ◀ مدارک مثبت لازم : ۱- اخذ فرم شماره ۱ تکمیل شده توسط دانشجو .  
۲- اخذ فرم تعهد نامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو .

### ماده ۲ : ازدواج – فوت

#### ازدواج :

- 2-1) انتقال آن دسته از دانشجویان دختر که پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده اند ، به محل زندگی همسر یا واحدی که رشته در آن دایر است بدون هیچ محدودیتی انجام می شود و چنانچه قبل از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده اند نیز به هر یک از گروههای جدول همطرازی بلا مانع است به استثنای گروه ۱ که در صورت احراز حداقل نمره آزمون آخرین فرد قبولی در واحد مقصد به گروه ۱ نیز امکان پذیر است .
- ۲-۲) انتقال دانشجویان مرد متاهل پس از بررسی تعداد متقاضیان و در صورت موافقت واحد مبدا به استثنای گروههای ۲و۱ و مراکز استانها انجام می شود .
- ◀ مدارک مثبت لازم : ۱- تصویر برابر اصل شده صفحات اول و دوم شناسنامه زوجین ( از هر کدام دو نسخه ) ضمن رویت اصل شناسنامه ها .  
۲- تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج ( از هر کدام دو نسخه ) ضمن رویت اصل سند ازدواج .  
۳- اصل و تصویر گواهی محضر با مهر برجسته مربوط به ازدواج از محضر محل وقوع عقد .  
۴- اصل و تصویر گواهی اشتغال بکار همسر یا سکونت خانواده .  
۵- اخذ فرم تعهد نامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو .

#### فوت :

- ۲-۳) انتقال آن دسته از دانشجویان مجرد که پدر و مادر ( هر دو ) خود را بعد از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه از دست داده اند ، بدون هیچ محدودیتی انجام می شود .
- ۲-۴) در صورت فوت پدر یا مادر دانشجوی مجرد بعد از ثبت نام دانشجو در آزمون ورودی دانشگاه ، دو ترم میهمانی به محل زندگی والدین امکان پذیر است .
- ۲-۵) انتقال دانشجوی متاهل ( زن ) که در حین تحصیل متارکه ، یا همسرش فوت نموده باشد و همچنین دانشجوی مجردی که به هر دلیلی ، حکم سرپرستی ، قیم نامه یا کفالت نامه از مراجع ذیصلاح ( مجتمع قضایی و دادگستری ) ارائه نماید ، امکان پذیر است .
- ◀ مدارک مثبت لازم : ۱- اصل و تصویر گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال .  
۲- دو نسخه تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه همسر دانشجو ( در صورت فوت همسر ) ضمن رویت اصل شناسنامه .  
۳- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و والدین ( از هر کدام دو نسخه ) ضمن رویت اصل شناسنامه ها .  
۴- اصل و تصویر حکم سرپرستی ، قیم نامه یا کفالت که به تائید مراجع ذیصلاح ( دادگستری یا مجتمع قضایی ) رسیده باشد .  
۵- اخذ فرم تعهد نامه مربوط به صحت مدارک مثبت از دانشجو .

## ماده ۳ : چند دانشجویی ، کارکنان دولت

### چند دانشجویی :

3-1) در صورتیکه در يك خانواده سه دانشجوي مجرد يا بيشتر همزمان در دانشگاه آزاد اسلامي مشغول تحصيل باشند ، انتقال دو نفر يا بيشتر از آنان به محل اشتغال به تحصيل ساير عضو خانواده که رشته در آن دایر باشد امکان پذیر است ( به استثنای گروههای ۲۰۱ ) .

3-2) در صورتیکه دو دانشجوي مجرد از يك خانواده همزمان در دانشگاه آزاد اسلامي مشغول تحصيل باشند ، انتقال يکي از آنان به محل اشتغال به تحصيل ساير عضو خانواده در صورتیکه نمره آزمون وي از نمره آزمون آخرين فرد پذيرفته شده در واحد مقصد بيشتر باشد به هريك از گروههاي جدول همطرازي که رشته در آن دایر باشد امکان پذیر است ( به استثنای گروههای ۲۰۱ ) .

تبصره : چنانچه شهر محل تحصيل ساير اعضاي خانواده فاقد رشته تحصيلي دانشجوي متقاضی انتقال باشد ، دانشجو به يکي از شهرهاي همجوار منتقل مي گردد .

- ◀ مدارك مثبتة لازم : ۱- اصل و تصوير گواهي مبني بر پذيرش و اشتغال به تحصيل دانشجو با ذکر سال ورود و مهرور به مهر واحد .  
۲- تصوير برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجويان و والدين ( از هر کدام دو نسخه ) ضمن رویت اصل شناسنامه ها .  
۳- اخذ فرم تعهد نامه مربوط به صحت مدارك مثبتة از دانشجو .

### کارکنان دولت

۳-۳) چنانچه کارمند دولت يا نيروهاي مسلح در حين خدمت در شهري در آزمون دانشگاه آزاد اسلامي آن شهر شرکت نموده و پذيرفته شود ، در صورتیکه محل خدمت وي پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه به شهر دیگری منتقل شود با ارائه حکم انتقال از بالاترين مقام سازمان ذيربط ميتواند به دانشگاه شهر محل خدمت جديد خود منتقل شود.

تبصره : انتقال دانشجويان دکترای حرفه اي و دکترای تخصصي از طريق ماده ۳ ميسر نمی باشد .

- ◀ مدارك مثبتة لازم : ۱- اصل و تصوير حکم انتقال اداري که به تائيد بالاترين مقام اداري رسیده باشد .  
۲- اصل و تصوير گواهي اشتغال به کار از شهر مقصد .  
۳- تصوير برابر اصل شده از تمامی صفحات شناسنامه دانشجو ( از هر کدام دو نسخه ) ضمن رویت اصل شناسنامه .  
۴- اخذ فرم تعهد نامه مربوط به صحت مدارك مثبتة از دانشجو .

## ماده ۴ : شاهد و ايتارگر ، هيئت علمي ، دانش آموزان سماء ، بيماران خاص و معلولين :

### دانشجويان شاهد و ايتارگر

۴-۱) انتقال همسر و فرزندان شهيد و مفقودالثر به کليه واحدهای دانشگاهي پس از تائيد کميسيون ايتارگران سازمان مرکزي پلامانع است .

◀ مدارك مثبتة لازم : همسر و فرزندان محترم شهدا و ايتارگران ضمن مراجعه به اداره بنياد شهيد و امور ايتارگران استانها و شهرستانهاي محل تشکيل پرونده ، برابر دستور العمل کميسيون ايتارگران نسبت به تکميل فرم و ارائه مدارك اقدام نمايند .

### هيئت علمي

۴-۲) انتقال همسر و فرزندان اعضاي هيأت علمي رسمي و تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامي به هر يك از گروههاي جدول همطرازي امکان پذیر است .

۴-۳) انتقال فرزندان اعضاي هيأت علمي دانشگاه آزاد اسلامي که در دانشگاههاي دولتي پذيرفته شده اند در صورت برقراري تفاهم نامه و بر اساس بخشنامه مورد توافق امکان پذیر است .

۴-۴) انتقال فرزندان اعضاي هيأت علمي رسمي تمام وقت دانشگاههاي دولتي که در هريك از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامي پذيرفته شده اند ، در صورت برقراري تفاهم نامه و بر اساس بخشنامه مورد توافق به هر يك از گروههاي جدول همطرازي امکان پذیر است .

( بديهي است اينگونه دانشجويان مي بايست حداقل ۹۰٪ نمره آزمون آخرين فرد پذيرفته شده در واحد مقصد را احراز نموده باشند ) .

- ◀ مدارك مثبتة لازم : ۱- تصوير برابر اصل شده آخرين حکم کارگزيني عضو هيأت علمي . ( دو نسخه )  
۲- تصوير برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و عضو هيأت علمي ( از هر کدام دو نسخه ) پس از رویت اصل شناسنامه ها .  
۳- ارائه معرفينامه و تصوير آن از محل کار عضو هيأت علمي مبني بر تمام وقت و رسمي بودن .

### دانش آموزان ممتاز سماء

۴-۵) انتقال فارغ التحصيلان ممتاز سماء پس از قبولي در آزمون دانشگاه و با تائيد مکتوب سازمان سماء مبني بر داشتن شرايط زير به هر يك از گروههاي جدول همطرازي امکان پذیر است .

- نفر اول همکلاسيهاي خود در سال آخر دبیرستان باشد .
- در تمام مدت تحصيل در دبیرستان مردود نشده و درس يا دروس تجديدي نداشته باشد .
- در سال آخر دبیرستان در هيچ درسي نمره کمتر از ۱۴ نداشته و ميانگين نمرات سال آخر تحصيل وي کمتر از ۱۶ نباشد .
- اعطاي امتياز فوق با معرفي فارغ التحصيلان ممتاز از طرف واحد دانشگاهي و تائيد مراتب توسط رياست سماء بايستي توسط معاونت دانشجويي دانشگاه انجام گيرد .

تبصره : رشته هاي دکترای حرفه اي و دکترای تخصصي از اين امر مستثنا مي باشند .

◀ مدارك مثبتة لازم : تائيد رياست سازمان سما مبني بر ممتاز بودن دانشجو به همراه مدارك مندرج در آئين نامه .

### بيماران خاص و معلولين

۴-۶) انتقال آن دسته از دانشجوياني که داراي نوعي بيماري از جمله ضايعات پيشرفته ، معلوليت جسمي و يا بيماري روحي و ... مي باشند و امکان ارائه خدمات درماني مورد نياز در شهر محل تحصيل فراهم نباشد پس از بررسي و تائيد پزشک معتمد واحد مبدا و تکميل فرم شماره ۳ و با موافقت کميسيون پزشکی سازمان مرکزي دانشگاه به هريك از گروههاي جدول همطرازي امکان پذیر است .

## ( نکات قابل توجه )

- ۱- انتقال یا میهمانی دانشجویان در صورت نداشتن منع ادامه تحصیل و مطابق شرایط آئین نامه امکان پذیر است .
- ۲- انتقال دائم دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه فقط یکبار امکان پذیر است .
- ۳- انتقال دائم دانشجویان در تمامی موارد آئین نامه در ترم آخر تحصیلی ممنوع است .
- ۴- میهمانی دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه به مدت دو نیمسال امکان پذیر است .
- ۵- انتقال یا میهمانی دانشجویان متاهل ، همسر و فرزند هیات علمی دانشگاه ، خانواده محترم شهدا و ایثارگران و دانش آموزان ممتاز سما در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه از بدو قبولی امکان پذیر است .
- ۶- انتقال یا میهمانی دانشجویان مطابق موارد همطرازی ، چند دانشجویی ، فوت و کارکنان دولت پس از گذشت يك نیمسال از قبولی در صورت داشتن شرایط مندرج در آئین نامه امکان پذیر است .
- ۷- انتقال دانشجویان از يك واحد دانشگاهی به واحد دیگر که همان رشته و مقطع تحصیلی دائر است ، میسر می باشد .
- ۸- انتقال دانشجویان نظام پاره وقت به واحدی که رشته / گرایش مربوطه به صورت تمام وقت در آن دائر است ، میسر می باشد . این افراد می توانند پس از انتقال به واحد مقصد با دانشجویان تمام وقت رشته مربوطه تحصیل نمایند و در پایان ، مدرک فراغت از تحصیل با عنوان پاره وقت دریافت نمایند .
- ۹- نحوه دریافت درخواست و چگونگی رسیدگی و اقدام نسبت به تقاضای نقل و انتقال دانشجویان می بایست به شرح جدول ذیل انجام پذیرد :

مرجع دریافت و رسیدگی تقاضا	مرجع اقدام کننده	علت تقاضای دانشجو
واحد مبدا	واحدهای مبدا و مقصد	جدول همطرازی
واحد مبدا	واحد مبدا	موارد : ازدواج ، فوت ، چند دانشجویی و کارکنان دولت
واحد مبدا	کمیسیون پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه	بیماران و معلولین
ادارات بنیاد شهید و امور ایثارگران استانهای محل تشکیل پرونده	کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی دانشگاه	خانواده محترم شهدا و ایثارگران
معاونت دانشجویی دانشگاه	معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه	فرزند و همسر هیات علمی دانشگاه
سازمان مدارس سما	معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه	دانش آموزان ممتاز سما

با توجه به اینکه اداره کل امور دانشجویی دانشگاه بصورت مکانیزه عمل می نماید ، لذا کلیه مراحل نقل و انتقالات دانشجویان از طریق شبکه کامپیوتری ( اینترانت ) صورت میپذیرد .